

Garis Panduan Perkhidmatan Ubat Melalui Pos 1Malaysia



**Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia**

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Cetakan Pertama, 2010
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia

ALL RIGHTS RESERVED

No part of this publication may be reproduced, stored or transmitted in any form or by any means whether electronic, mechanical, photocopying, tape recording or others without written permission from the Senior Director of Pharmaceutical Services, Ministry of Health, Malaysia.

ISBN 978-967-5570-17-9



KANDUNGAN

Tajuk	Mukasurat
Kandungan	3
Penghargaan	4
1.0 Pengenalan	6
2.0 Objektif	6
3.0 Skop	6
4.0 Terminologi	6
5.0 Kaedah Perlaksanaan	7
6.0 Prosedur	9
6.1 Prosedur Penyediaan	9
6.2 Prosedur Penghantaran	11
6.3 Prosedur Penggantian Ubat-ubat Rosak yang Dipulangkan oleh PosLaju/Pesakit ke Kaunter Farmasi	12
7.0 Carta Aliran	13
7.1 Prosedur Penyediaan	13
7.2 Prosedur Penghantaran	16
7.3 Prosedur Penggantian Ubat	18
8.0 Rujukan	31



PENGHARGAAN

Penasihat

Eisah A. Rahman

Pengarah Kanan Perkhidmatan Farmasi
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia

Hasnah Ismail

Pengarah Amalan & Perkembangan Farmasi
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia

Sidang Editor

Abida Haq Syed M. Haq

Timbalan Pengarah Amalan & Perkembangan Farmasi
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia

Ainul Salhani Abdul Rahman

Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia

Rabi'ah Mamat



Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia

Noraini Mohamad

Pegawai Farmasi, Hospital Putrajaya

Salmi Abd. Razak

Pegawai Farmasi, Hospital Putrajaya





GARIS PANDUAN

PERKHIDMATAN UBAT MELALUI POS 1 MALAYSIA (UMP 1 MALAYSIA)



Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia

1. PENGENALAN

Perkhidmatan Ubat Melalui Pos 1Malaysia (UMP 1Malaysia) ialah perkhidmatan pembekalan ubat susulan terus ke lokasi pilihan pesakit melalui pos dengan caj kiriman yang telah ditetapkan. UMP 1Malaysia merupakan salah satu daripada perkhidmatan tambah nilai yang boleh dipilih oleh pesakit yang memenuhi kriteria tertentu yang telah ditetapkan. Perkhidmatan ini adalah kerjasama antara Kementerian Kesihatan Malaysia dan Pos Malaysia Berhad.

2. OBJEKTIF

Objektif perkhidmatan ini bertujuan untuk:

- 2.1 Mengurangkan masa menunggu pesakit di kaunter farmasi
- 2.2 Menjamin kesinambungan bekalan ubat susulan pesakit, dan
- 2.3 Meningkatkan tahap komplians pesakit terhadap ubat-ubatan

3. SKOP

Perkhidmatan ini ditawarkan hanya bagi kiriman ubat kepada pesakit di Malaysia sahaja.

Garis panduan ini digunapakai untuk Perkhidmatan Pesakit Luar di Hospital dan Kesihatan dalam lingkungan kawasan pungutan dan serahan PosLaju.

4. TERMINOLOGI

- 4.1 **PF:** Pegawai Farmasi
- 4.2 **PPF:** Penolong Pegawai Farmasi
- 4.3 **EST:** *Electronic Shipping Tool*

- 4.4 **KKM:** Kementerian Kesihatan Malaysia
- 4.5 **Serahan Berjaya:** Bungkusan ubat dapat diserahkan kepada pesakit
- 4.6 **Serahan Gagal:** PosLaju tidak dapat menyerahkan bungkusan ubat
- 4.7 **Sistem Rekod Berkomputer:** Sistem rekod bagi Daftar Temujanji dalam format Excel

5. KAEDAH PELAKSANAAN

Penghantaran ubat menggunakan perkhidmatan PosLaju di seluruh Malaysia.

Caj kiriman akan ditanggung oleh pesakit mengikut jadual (Lampiran 1) yang dipersetujui di antara Kementerian Kesihatan Malaysia dan Pos Malaysia Berhad.

Bayaran pampasan sehingga maksima RM100.00 akan dibayar kepada Perbendaharaan Malaysia sekiranya berlaku kerosakan ubat-ubatan yang diakibatkan oleh pengurusan PosLaju. Perkhidmatan penghantaran bungkusan ubat kali kedua bagi mengganti penghantaran ubat kali pertama yang rosak adalah secara percuma.

5.1 KRITERIA YANG PERLU DIPATUHI BAGI PERKHIDMATAN PENGHANTARAN UBAT MELALUI POS 1MALAYSIA:

5.1.1 Pesakit

- Patuh dan faham mengenai terapi pengubatan
- Faham cara penggunaan dan pengambilan ubat
- Stabil

5.1.2 Preskripsi

- Susulan
- Penyakit kronik
- Bekalan ubat kali pertama di kaunter farmasi
- Tempoh melebihi 1 bulan

5.1.3 Ubat

- bentuk dos tablet / kapsul
- tidak memerlukan penyimpanan khusus
- bukan jenis psikotropik
- tidak dibekalkan secara berasingan

5.2 KEMUDAHAN YANG DIPERLUKAN

- 5.2.1 Kaunter yang dilabel Kaunter Temujanji
- 5.2.2 Jadual caj kiriman melalui PosLaju (Lampiran 1)
- 5.2.3 Sistem Daftar Temu Janji - sistem rekod bagi pendaftaran temujanji dalam format Excel (Lampiran 2)
- 5.2.4 Borang Perkhidmatan UMP 1Malaysia (Lampiran 3)
- 5.2.5 Cop UMP 1MALAYSIA (Lampiran 4)
- 5.2.6 Nota Nasihat (Lampiran 5)
- 5.2.7 Senarai Kawasan Pungutan & Serahan PosLaju (Lampiran 6)
- 5.2.8 Lak Rasmi KKM (Lampiran 7)
- 5.2.9 Cop REPLACEMENT
- 5.2.10 Laci/tempat untuk simpanan bungkusan ubat
- 5.2.11 Mesin fotostat (Photocopier) / Mesin Pengimbas (Scanner)

6. PROSEDUR

Garis panduan Perkhidmatan Farmasi Pesakit Luar adalah dirujuk bagi proses kerja pendispensan ubat dan kaunseling ubat-ubatan.

6.1 PROSEDUR PENYEDIAAN

- 6.1.1 Tawar dan beri penerangan perkhidmatan UMP 1Malaysia kepada pesakit jika memenuhi kriteria yang ditetapkan (Rujuk 5.1)
- 6.1.2 Pastikan pesakit faham dan sedia/mampu membuat pembayaran untuk perkhidmatan ini
- 6.1.3 Semak alamat penghantaran ubat-ubatan dan pastikan dalam lingkungan kawasan pungutan dan serahan PosLaju. Jika Ya, minta pesakit isi borang perkhidmatan UMP 1Malaysia di kaunter dan beri bantuan jika perlu
- 6.1.4. Semak borang perkhidmatan UMP 1Malaysia dan pastikan maklumat adalah lengkap dan betul:
 - Nama pesakit
 - No. Daftar / Kad pengenalan
 - Alamat penghantaran
 - Nombor Telefon Pesakit
 - Tarikh bekalan ubat susulan di farmasi
 - Tarikh temujanji dengan Pakar / Pegawai Perubatan
- 6.1.5 Cop 'UMP 1MALAYSIA' pada preskripsi asal.
- 6.1.6 Fotostat / Imbas preskripsi dan kembalikan salinan preskripsi kepada pesakit

- 6.1.7 Kepilkan preskripsi asal bersama Borang Perkhidmatan UMP 1Malaysia dan simpan di Unit Farmasi untuk rujukan
- 6.1.8 Rekod maklumat pesakit dalam sistem rekod berkomputer
- 6.1.9 Sediakan ubat dan semak silang label dan ubat-ubatan untuk penghantaran 10 hari sebelum tarikh bekalan susulan pesakit
- 6.1.10 Tandatangan timbal pada belakang preskripsi asal sebagai bukti semak silang telah dilakukan
- 6.1.11 Cetak label EST dan pastikan maklumat pada label adalah lengkap dan betul
- 6.1.12 Bungkus ubat dan balut bungkus ubat dengan *bubble wrap*
- 6.1.13 Meterai *bubble wrap* dengan lak rasmi Kementerian Kesihatan Malaysia
- 6.1.14 Masukkan bungkus *bubble wrap* ke dalam sampul kiriman PosLaju bersama-sama nota nasihat
- 6.1.15 Tampil label EST dan pastikan bungkus ubat dimeterai dengan lak rasmi Kementerian Kesihatan Malaysia pada bahagian luar sampul kiriman PosLaju
- 6.1.16 Rekod maklumat berikut ke dalam sistem rekod berkomputer
 - No rujukan EST
 - Nama pegawai pengisi dan semak silang
- 6.1.17 Simpan ubat yang telah disediakan di laci/ tempat simpanan bungkus ubat

6.2 PROSEDUR PENGHANTARAN

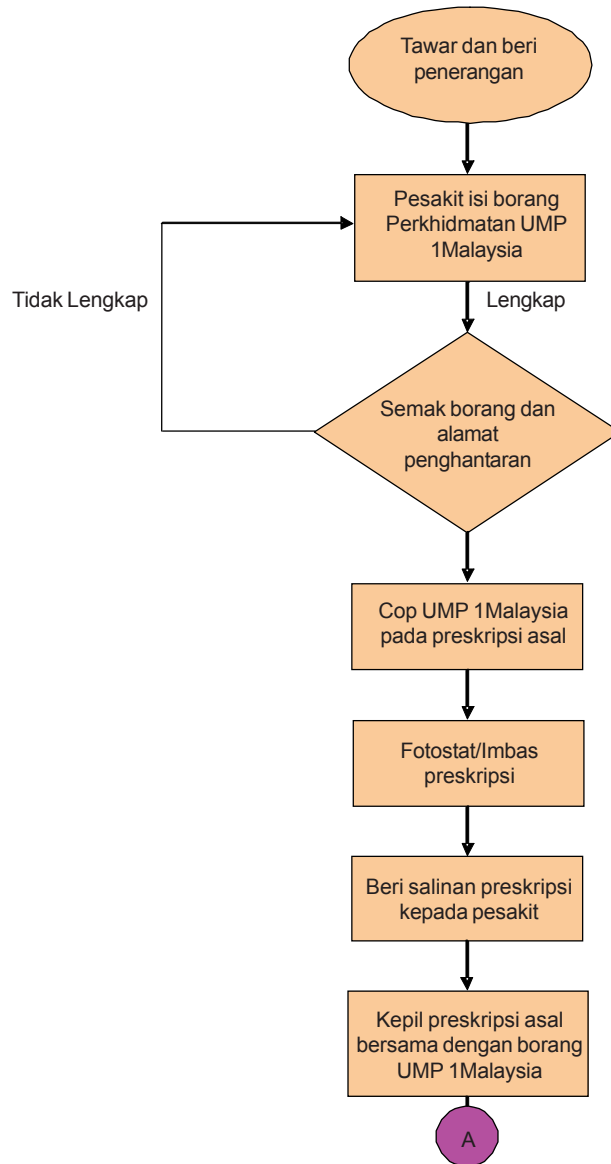
- 6.2.1 Hubungi PosLaju untuk kutipan bungkusan ubat
- 6.2.2 Serah bungkusan ubat kepada PosLaju dan tandatangan Borang Pengeposan PosLaju Berkontrak untuk pengesahan pungutan bungkusan ubat daripada PosLaju
- 6.2.3 Masukkan maklumat tambahan berikut ke dalam sistem rekod berkomputer:
 - Tarikh kutipan PosLaju
 - Tarikh serahan PosLaju kepada pesakit
- 6.2.4 Telefon dan maklumkan tarikh penghantaran ubat kepada pesakit
- 6.2.5 Pesakit bayar tunai kepada wakil PosLaju semasa penghantaran ubat bagi serahan berjaya
- 6.2.6 Hubungi pesakit untuk pengesahan penerimaan bungkusan ubat
- 6.2.7 Terima maklumat pengesahan penerimaan ubat, sekurang-kurangnya seminggu sekali daripada PosLaju dan rekod pengesahan penerimaan bungkusan ubat dalam sistem rekod komputer
- 6.2.8 Bagi serahan gagal, terima semula bungkusan ubat bersama bukti kegagalan daripada PosLaju
- 6.2.9 Hubungi dan maklumkan kepada pesakit untuk kutipan di kaunter farmasi
- 6.2.10 Dispens ubat jika pesakit bersetuju untuk mengambil di kaunter farmasi

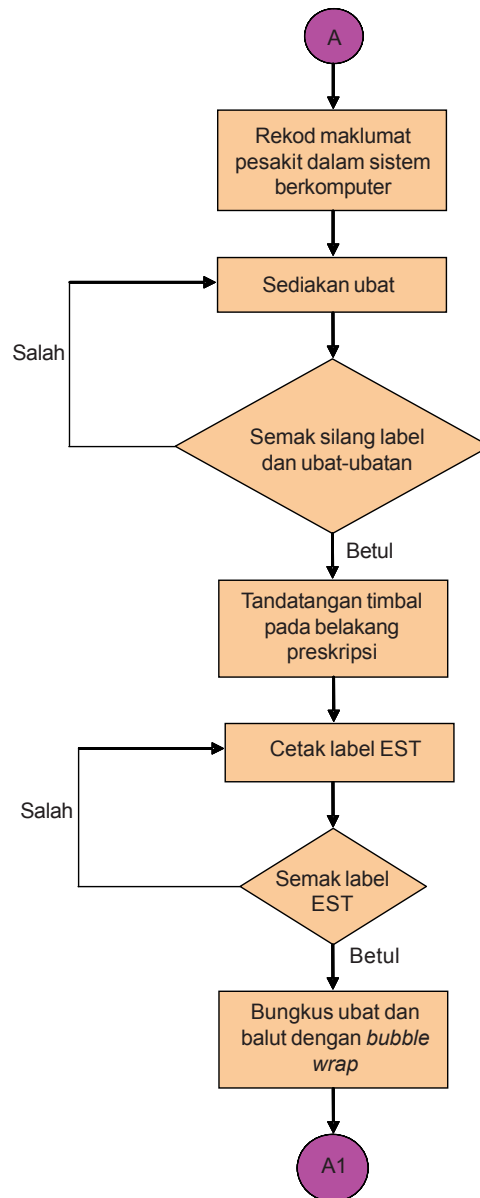
6.3 PROSEDUR PENGGANTIAN UBAT-UBATAN ROSAK YANG DIPULANGKAN OLEH POSLAJU/ PESAKIT KE KAUNTER FARMASI

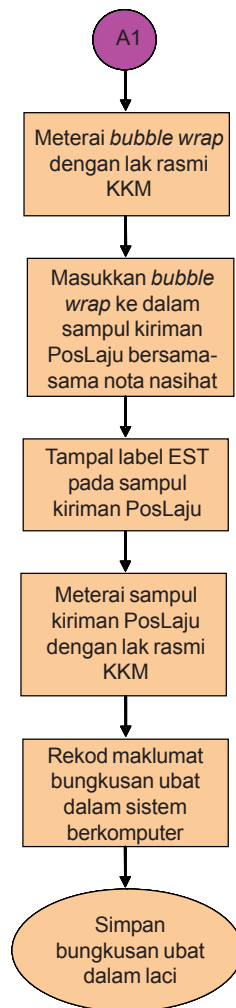
- 6.3.1 Terima ubat-ubatan yang rosak di kaunter farmasi
- 6.3.2 Gantikan ubat-ubatan yang rosak dengan baru
- 6.3.3 Ulangi proses kerja 6.1
- 6.3.4 Cop *Replacement* pada preskripsi asal bagi setiap gantian ubat yang rosak
- 6.3.5 Ulangi proses kerja 6.2 kecuali 6.2.5 bagi penghantaran percuma ubat gantian



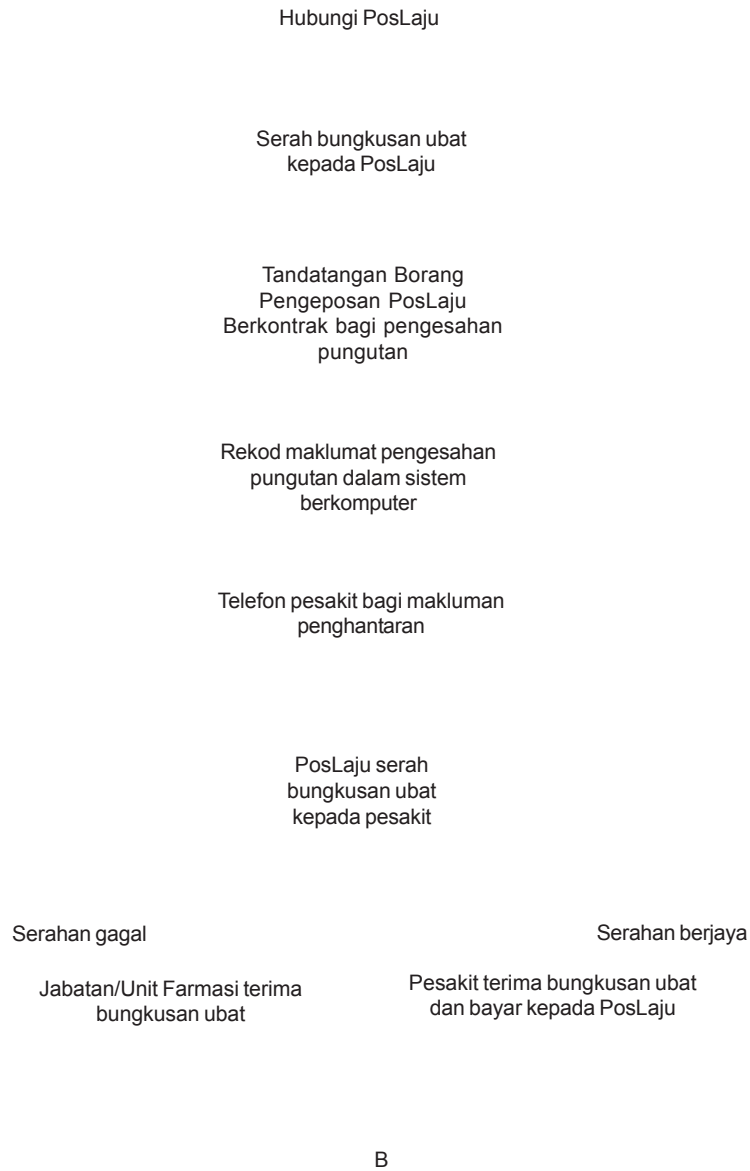
CARTA ALIR: 7.1 PROSEDUR PENYEDIAAN

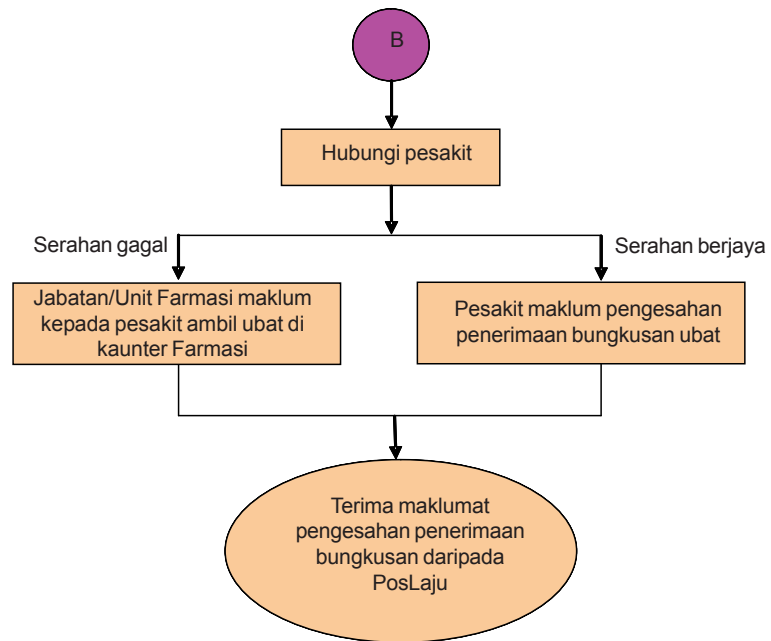




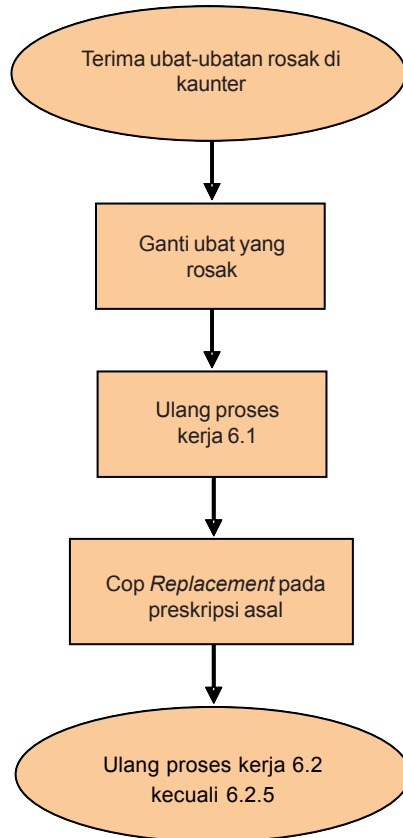


CARTA ALIR: 7.2 PROSEDUR PENGHANTARAN





CARTA ALIR: 7.3 PROSEDUR PENGGANTIAN UBAT



CAJ KIRIMAN MELALUI POSLAJU KE SELURUH MALAYSIA

Bil.	Kawasan Penghantaran		Caj (RM)	
	Dari Kawasan	Ke Kawasan	< 500gm	500gm -1000gm
1	Semenanjung Malaysia	Semenanjung Malaysia	5.00	6.00
2	Sabah/Sarawak	Sabah/Sarawak	5.00	6.00
3	Semenanjung Malaysia	Sabah/Sarawak	8.00	10.00
4	Sabah/Sarawak	Semenanjung Malaysia	8.00	10.00



Bagi berat kurang daripada 500gm

Bagi berat kurang daripada 1000gm

LAMPIRAN 2

BIL	TARIKH KUTIPAN DIJADUALKAN	TARIKH SERAHAN KEPADA PESAKIT	NO. RUJUKAN EST	TARIKH TCA PESAKIT	TARIKH BEKALAN UBAT SUSULAN	NO. KP	NAMA PESAKIT	ALAMAT RUMAH	POSKOD	DAERAH	NEGERI	NO. TELEFON PESAKIT	PEGAWAI	
													PENGIISI	SEMAK SILANG

Logo Hospital



No. Rujukan Preskripsi : _____ No. item (PosLaju): E N M Y

BORANG PERKHIDMATAN UBAT MELALUI POS 1MALAYSIA

Nama Pesakit : _____

No. Kad Pengenalan : - -

No. Daftar :

Alamat Penghantaran Ubat : _____

Poskod :

Negeri : _____

No. Telefon untuk dihubungi : (Rumah)

: (Pejabat)

: (Telefon Bimbit)

E-mail : _____

Tarikh temujanji pesakit dengan Doktor : / /

Dengan ini saya berjanji akan membuat bayaran kepada wakil PosLaju bagi perkhidmatan Ubat Melalui Pos1Malaysia ke alamat diatas sebanyak RM 5.00 (Semenanjung) dan / atau RM 8.00 (Semenanjung - Sabah / Sarawak) sebaik sahaja serahan ubat diterima melalui PosLaju.

Saya akan memaklumkan sebarang pembatalan perkhidmatan Ubat Melalui Pos kepada pihak Hospital / Klinik Kesihatan dalam masa 14 hari sebelum tarikh bekalan ubat susulan.

Tandatangan Pesakit : _____

Tarikh : / /

UNTUK KEGUNAAN JABATAN FARMASI _____

1) **PENGESAHAN PENERIMAAN PESANAN**

Nama Pegawai Farmasi : _____

Tandatangan Pegawai Farmasi : _____

Tarikh menerima pesanan UMP 1M : / /

2) **MAKLUMAT PRESKRIPSI**

Rujuk Preskripsi Asal Yang Dikepulkan Bersama Borang

LAMPIRAN 4

**COP UMP 1MALAYSIA - PERLU DICOP PADA
PRESKRIPSI ASAL SEBELUM DIFOTOSTAT SUPAYA
NAMPAK JELAS PADA SALINAN PRESKRIPSI**

UMP 1MALAYSIA

Sebarang pertanyaan sila hubungi
pegawai Farmasi di talian
Jabatan Farmasi Hospital / KK

**NOTA NASIHAT UNTUK DIMASUKKAN KE DALAM
BUNGKUSAN UBAT**

NOTA NASIHAT	
Nama Pesakit	: _____
No. K/P	: _____
<p>Anda dibekalkan dengan ubat-ubatan berikut untuk bekalan selama _____ hari.</p> <p>Sekiranya tuan/puan mengalami kemusykilan terhadap bekalan ubat yang diterima atau terdapat kerosakan ubat-ubatan yang dihantar melalui perkhidmatan ini, sila hubungi kami dengan segera.</p>	
No. Telefon	: _____
Jabatan Farmasi Hospital/KK:	

LAMPIRAN 6**KAWASAN PUNGUTAN DAN SERAHAN POSLAJU**

LINGKUNGAN POSKOD		LOKASI
15000	15999	Kota Bharu
16000	16199	
16250	16299	
20000	21199	Kuala Terengganu
21300	21399	
24000	24049	Cukai
24300	24399	
25000	25999	Kuantan
26000	26089	
26100	26139	
26160	26199	
28000	28049	Temerloh
28400	28499	
26400	26499	
27000	27009	
28200	28209	
28300	28309	
28700	28739	
28750	28799	Bentong
28600	28699	
28800	28899	
27100	27149	
27200	27299	
27300	27399	
27400	27499	
27500	27599	
27600	27649	
27670	27699	
27660	27669	
69000	69099	Ipoh
30000	30999	
31350	31549	
31650	31699	

LINGKUNGAN POSKOD		LOKASI
34000	34099	Taiping
34600	34649	
34650	34699	
36000	36099	Teluk Intan
36110	36199	
32000	32039	Sitiawan
32040	32099	
32100	32199	
32200	32299	
32400	32499	
40000	40999	Shah Alam
42450	42499	
47000	47099	
47100	47199	
47200	47299	
47500	47699	
47800	47899	
41000	41999	Klang
42000	42099	
42100	42199	
42200	42299	
42920	42939	
42700	42799	Banting
42500	42599	
42600	42699	
42800	42899	
42960	42999	
43800	43899	
43950	43999	
48000	48099	Rawang
48200	48299	
48300	48399	
44000	44099	
44100	44199	
44200	44299	
44300	44399	
43000	43099	Kajang
43200	43299	

LINGKUNGAN POSKOD		LOKASI
43300	43399	Kajang
43400	43499	
43500	43599	
43600	43699	
62000	62999	
63000	63199	
45000	45099	Kuala Selangor
45100	45199	
45200	45299	
45300	45399	
45400	45499	
45500	45599	
45600	45699	
45700	45799	
45800	45899	
50000	50999	Kuala Lumpur
58300	58699	
58701	58989	
58991	58999	
59300	59699	
59701	59799	
59801	59989	
59991	59999	
58000	58299	
58700	58700	
58990	58990	
59000	59299	
59700	59700	
59800	59800	
59990	59990	
60000	60999	
50634		
51000	51999	Batu Caves
52000	52099	
52100	52199	
52200	52299	
53000	53999	
54000	54999	

LINGKUNGAN POSKOD		LOKASI
68100	68199	Batu Caves
46000	46999	Petaling Jaya
47300	47499	
55000	55099	Cheras
55100	55199	
55200	55299	
55300	55399	
56000	56199	
57000	57199	
68000	68099	
80000	80999	Johor Bahru
81100	81399	
81000	81099	
81400	81439	
79100	79199	
79000	79099	Pekan Nanas
79200	79599	
81550	81599	
81500	81549	
82000	82099	
82100	82199	
82200	82299	
82300	82399	
81700	81749	Pasir Gudang
81750	81799	
83000	83099	Batu Pahat
84000	84149	Muar
84200	84299	
85000	85099	Segamat
86000	86099	Kluang
70000	70999	Seremban
71450	71499	
71770	71799	
71800	71899	Nilai
64000	64099	
71700	71749	
71750	71759	
71760	71769	

LINGKUNGAN POSKOD		LOKASI
71900	71959	Nilai
43900	43949	
75000	75999	Melaka
76450	76499	
76100	76199	
76200	76299	
76300	76399	
76400	76449	
01000	01999	
05000	05999	Alor Setar
06250	06299	
06550	06599	
07000	07999	Langkawi
08000	08099	Sungai Petani
09000	09099	Kulim
09600	09699	
10000	11999	Pulau Pinang
12000	13099	Butterworth
13400	13899	
14000	14099	
14400	14499	Bukit Mertajam
88000	88999	Kota Kinabalu
87000	87099	Labuan
90000	90099	Sandakan
90300	90399	
91000	91099	Tawau
93000	93999	Kuching
94950	94999	Sri Aman
95000	95099	
95500	95599	
95600	95699	
95700	95799	
95800	95899	
95900	95999	
96000	96099	Sibu
96100	96149	Sarikei
97000	97099	Bintulu
97300	97399	

Garis Panduan Perkhidmatan Ubat Melalui Pos 1Malaysia

LINGKUNGAN POSKOD		LOKASI
98000	98049	Miri
98100	98149	
98700	98749	Limbang



Garis Panduan Perkhidmatan Ubat Melalui Pos 1Malaysia

LAMPIRAN 7

LAK RASMI



RUJUKAN

Projek Perintis. *Pharmacy Home Delivery Project (PHDP)*, Hospital Putrajaya. Putrajaya.

