



## LAPORAN KEMAJUAN SELEPAS LATIHAN SANGKUTAN / POSBASIK

BIDANG: .....

### LAPORAN TERPERINCI

#### 1. Perkhidmatan yang telah dimulakan/dijalankan

- a. Perkhidmatan: .....
- b. Tempoh pelaksanaan: .....hingga .....
- c. Aktiviti yang dijalankan: (peringkat fasiliti/negeri/kebangsaan)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. Pencapaian kemajuan pegawai dalam tempoh setahun

(Nyatakan penambahbaikan yang telah dilaksanakan/diusahakan)

- a. Bil. pegawai yang dilatih: Dalam (*in-house*)  
: Luar (PTJ lain)
- b. Sesi *echo-training* : .....
- i. Tarikh : .....
- ii. Tempat : .....
- iii. Bil. pegawai : .....
- c. Tarikh lantikan preseptor (*sekiranya ada*): .....
- d. Pembaharuan dalam Perkhidmatan:  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e. Jawatankuasa:

*(sertakan dokumen sokongan berkaitan dengan bidang credentialing dimohon)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

f. Penglibatan kajian (jika terlibat):

*(nyatakan tajuk kajian berkaitan dengan bidang credentialing dimohon serta dokumen sokongan)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- i. Kursus/ latihan yang berkaitan pernah dihadiri:  
(nyatakan tajuk kursus/latihan berkaitan dengan bidang credentialing dimohon serta dokumen sokongan)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tandatangan dan Cap Rasmi  
Ketua Jabatan Farmasi/ PF Kesihatan

Tarikh: