



BORANG PERMOHONAN KAD PENGUATKUASA FARMASI/ SURAT PEMBERIAN KUASA

PANDUAN KEPADA PEMOHON

- i. Borang permohonan ini digunakan untuk memohon Kad Penguatkuasa Farmasi Kementerian Kesihatan Malaysia, surat pemberian kuasa dan permohonan bagi Kad Penguatkuasa Farmasi Kementerian Kesihatan Malaysia/surat pemberian kuasa yang rosak/hilang.**
- ii. Bersama-sama borang sila kemukakan bersama:
 - Satu (1) keping gambar berwarna, berlatar belakang biru/putih, berukuran *passport* pada **Borang K-FR-11/3; dan**
 - Satu (1) keping gambar pada **Lampiran 1;**
 - Senarai tugas terkini yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan;
 - Borang lengkap yang telah ditandatangani dengan cop rasmi Ketua Jabatan;
 - Lampiran 1 Borang K-FR-11/3 ditandatangani oleh pemohon di dalam petak menggunakan pen berdakwa hitam.

**Salinan laporan polis perlu disertakan

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

Sila tandakan (/) di petak berkenaan

1. Jenis Dokumen

- Kad Penguatkuasa Farmasi
 Surat pemberian kuasa

Surat Kuasa Di Bawah Seksyen 6A Akta Ubat (Iklan & Penjualan) 1956	
Surat Kuasa Di Bawah Seksyen 31(1) Akta Racun 1952	
Surat Kuasa Di Bawah Seksyen 377(b) Kanun Tatacara Jenayah	

Lekatkan gambar tekini
di sini

2. Jenis Permohonan

- Permohonan Baru
 Menggantikan surat pemberian kuasa (Nyatakan sebab : _____)

Surat Kuasa Di Bawah Seksyen 6A Akta Ubat (Iklan & Penjualan) 1956	
Surat Kuasa Di Bawah Seksyen 31(1) Akta Racun 1952	
Surat Kuasa Di Bawah Seksyen 377(b) Kanun Tatacara Jenayah	
Surat Kuasa Hilang **(No. Repot : _____) **Perlu dilampirkan bersama laporan polis.	

- Menggantikan Kad Penguatkuasa Farmasi

Kad Rosak (No. Kad : _____)	
Kad Hilang** (No. Kad : _____) (No. Repot : _____) **Perlu dilampirkan bersama laporan polis.	

**E. ULASAN TIMBALAN PENGARAH
CAWANGAN PERUNDANGAN**

Dicadangkan

Tidak Dicapang

Tandatangan & Cop

Tarikh :

**F. ULASAN PENGARAH BAHAGIAN
PENGUATKUASAAN FARMASI**

Disokong

Tidak Disokong

Tandatangan & Cop

Tarikh :

G. KEPUTUSAN PENGARAH KANAN PERKHIDMATAN FARMASI

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop

H. TINDAKAN PEGAWAI PEMPROSES

PERKARA	ADA	TIADA
Borang K-FR-11/3		
Satu (1) keping gambar pada Borang K-FR-11/3		
Tandatangan pemohon		
Tandatangan & Cop Ketua Jabatan		
LAMPIRAN 1		
Satu (1) keping gambar pada LAMPIRAN 1		
Tandatangan pemohon pada LAMPIRAN 1		
DOKUMEN SOKONGAN		
Senarai tugas terkini yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan (Timbalan Pengarah/Ketua Cawangan/Ketua Seksyen/Ketua Unit)		
Salinan laporan polis bagi permohonan surat kuasa & kad hilang		

F				
----------	--	--	--	--

No. Kad Kuasa

Tarikh Terima : _____

Catatan ; _____

Diproses Oleh :


No. Siri : _____

LAMPIRAN 1

BORANG PERMOHONAN KAD PENGUATKUASA FARMASI

(Lampiran ini adalah untuk dimajukan kepada syarikat percetakan)

Maklumat pada jadual di bawah perlu dilengkapkan oleh pemohon

Bil.	No. Kad (F)*	Tarikh Kad*	Nama Pemegang Kad	No. K/P	Tandatangan**	Gambar
						Lekatkan gambar di sini

*Untuk kegunaan Ibu Pejabat, Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, KKM

Pastikan tandatangan adalah menggunakan **pen dakwat hitam dan tidak terkena dan terkeluar dari garis petak yang disediakan;

Borang ini perlu dicetak secara berasingan daripada Borang Permohonan Kad Penguatkuasa Farmasi/Surat Pemberian Kuasa (Borang K-FR-11/3)