



## **LAPORAN KEMAJUAN SELEPAS LATIHAN SANGKUTAN / POSBASIK**

BIDANG: .....

### **LAPORAN TERPERINCI**

#### **1. Perkhidmatan yang telah dimulakan/dijalankan**

- a. Perkhidmatan: .....
- b. Tempoh pelaksanaan: ..... hingga .....
- c. Aktiviti yang dijalankan: (peringkat fasiliti/negeri/kebangsaan)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **2. Pencapaian kemajuan pegawai dalam tempoh setahun**

(Nyatakan penamaian yang telah dilaksanakan/diusahakan)

- a. Bil. pegawai yang dilatih: Dalam (*in-house*)  
: Luar (PTJ lain)
- b. Sesi *echo-training* : .....
  - i. Tarikh : .....
  - ii. Tempat : .....
  - iii. Bil. pegawai : .....
- c. Tarikh lantikan preceptor (*sekiranya ada*): .....
- d. Pembaharuan dalam Perkhidmatan:  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e. Jawatankuasa:

(sertakan dokumen sokongan berkaitan dengan bidang credentialing dimohon)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

f. Pembentangan/ ceramah:

(nyatakan tajuk pembentangan berkaitan dengan bidang credentialing dimohon berserta dokumen sokongan)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

g. Penerbitan:

(nyatakan tajuk penerbitan berkaitan dengan bidang credentialing dimohon berserta dokumen sokongan)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

h. Penglibatan kajian:

(nyatakan tajuk kajian berkaitan dengan bidang credentialing dimohon serta dokumen sokongan)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- i. Kursus/ latihan yang berkaitan pernah dihadiri:  
*(nyatakan tajuk kursus/latihan berkaitan dengan bidang credentialing dimohon serta dokumen sokongan)*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Tandatangan dan Cap Rasmi  
Ketua Jabatan Farmasi/ PF Kesihatan

Tarikh: