



PANDUAN PENGISIAN PANGKALAN DATA INISIATIF PENAMBAHBAIKAN KUALITI (QIIs) FARMASI

**PROGRAM PERKHIDMATAN FARMASI
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Edisi Pertama

2023

Tidak dibenarkan mana-mana bahagian menerbitkan semula, simpan dan disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman pita atau lain-lain tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah Bahagian Dasar & Perancangan Strategik Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia.

No. Dokumen Kualiti: D-GU-102

Program Perkhidmatan Farmasi

Kementerian Kesihatan Malaysia

Lot 36, Jalan Prof Diraja Ungku Aziz,

46200 Petaling Jaya, Selangor.

Tel: 03 – 78413680

Emel: pikf_dpsf@moh.gov.my

Website: <http://www.pharmacy.gov.my/>

Tarikh Kemas Kini: Mac 2023

EDITORIAL

PENASIHAT

PUAN SITI AISAH BINTI BAHARI
PENGARAH BAHAGIAN DASAR DAN PERANCANGAN STRATEGIK FARMASI

EDITOR

PUAN NURHAIRANI BINTI ABDUL LATIF
TIMBALAN PENGARAH
CAWANGAN PERKEMBANGAN INFRASTRUKTUR & KUALITI FARMASI
BAHAGIAN DASAR & PERANCANGAN STRATEGIK FARMASI

PUAN SAIDATUL SHEEDA BINTI AHMAD SHUKRI
KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN
CAWANGAN PERKEMBANGAN INFRASTRUKTUR & KUALITI FARMASI
BAHAGIAN DASAR & PERANCANGAN STRATEGIK FARMASI

DISEDIAKAN OLEH

PUAN NOR IDHA LIANA BINTI ISHAK
PENOLONG PENGARAH KANAN
CAWANGAN PERKEMBANGAN INFRASTRUKTUR & KUALITI FARMASI
BAHAGIAN DASAR & PERANCANGAN STRATEGIK FARMASI

PUAN SAFIAH SYAKIRAH BINTI ALI MUSA
PENOLONG PENGARAH
CAWANGAN PERKEMBANGAN INFRASTRUKTUR & KUALITI FARMASI
BAHAGIAN DASAR & PERANCANGAN STRATEGIK FARMASI

**JAWATANKUASA INISIATIF KUALITI FARMASI KEBANGSAAN PROGRAM
PERKHIDMATAN FARMASI 2020 – 2023**

Manzatul Azrul Azrie Bin Sulaiman Bahagian
Penguatkuasaan Farmasi

Yew Poo Jing
Bahagian Amalan & Perkembangan Farmasi

Nurul Afifah binti Osman
Bahagian Lembaga Farmasi Malaysia

Komala Devi A/P Mariappan
Bahagian Regulatori Farmasi Negara

Dr. Hadijah Binti Mohd Taib
Hospital Kuala Lumpur

Zarif Naim Bin Mohd Ashhar
Institut Kanser Negara

Zahrina Binti Abdul Kadir
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Johor

Mazliha Binti Abu Bakar
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Mohd Afiq Bin Arifin
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

Nor Ayuni binti Zulkefly
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

Muhammad Faizal Bin Maarof
Hospital Tuanku Ampuan Najihah,
Negeri Sembilan

Noor Mariati Binti Othman
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

Mohd Taufik Bin Abdullah
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Perak

Harianty binti Ghazali
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

See Siew Lin
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

Wong See Wan
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

Dr. Samuel Ting Chuo Yew
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

Shahir Anuar Bin Shahrani (2020 - 2022)
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

Nor Samira bt Talib
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

Sugendiren a/l Segeran
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri WP Kuala Lumpur &
Putrajaya

Michelle L Tan
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Jabatan Kesihatan Negeri WP Labuan

ISI KANDUNGAN

	Muka Surat
1. Editorial	i
2. Pengenalan	1
3. Objektif Dokumen	2
4. Tempoh Pelaporan	3
5. Panduan Pengisian Data QIIs Di Peringkat Fasiliti	3
6. Panduan Pengisian Data QIIs Di Peringkat Negeri	11
7. Analisa Pelaporan	14
8. Maklumat Pegawai Penyelaras di Pangkalan Data Negeri	15

PENGENALAN

Pelaporan inisiatif penambahbaikan kualiti atau *Quality Improvement Initiatives* (QIIs) farmasi yang dimulakan sejak tahun 2010 bertujuan untuk memantau pelaksanaan QIIs oleh anggota farmasi di lapangan dan data terkini menunjukkan terdapat peningkatan dalam aktiviti pelaksanaan QIIs dari tahun ke tahun. Sehubungan dengan itu, Jawatankuasa Inisiatif Kualiti Farmasi Kebangsaan Program Perkhidmatan Farmasi yang bersidang pada 17 Januari 2023 bagi mesyuarat Bilangan 1 Tahun 2023 telah memutuskan semua pelaporan QIIs akan dilaksanakan secara dalam talian bermula tahun 2023. Pelaksanaan pelaporan baharu ini adalah seiring dengan hasrat Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam (PSPSA) 2021 – 2025 bagi memacu Kerajaan Digital yang mampan ke arah membentuk masyarakat digital.

PAUTAN KE PANGKALAN DATA INISIATIF PENAMBAHBAIKAN KUALITI (QIIs) FARMASI



Pautan: <https://bit.ly/pangkalandataQIIFarmasi>

OBJEKTIF DOKUMEN

Dokumen ini bertindak sebagai panduan kepada pegawai agar dapat melaporkan QIIs farmasi menggunakan pangkalan data dalam talian dengan kaedah yang betul.

Pangkalan data dalam talian ini;

1. Berupaya untuk memaparkan pencapaian secara *real-time* bagi tujuan;
 - a. Pemantauan dan analisa lanjutan di peringkat negeri.
 - b. Pelaporan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) & Bajet Berasaskan *Outcome* (OBB) ke peringkat pengurusan.
2. Bertindak sebagai *platform* perkongsian projek QIIs farmasi yang akan / sedang / telah selesai, bagi menggalakkan adaptasi projek yang berimpak tinggi.
3. Berupaya untuk memastikan tiada pertindihan projek bagi penghasilan projek berkualiti sebagai asas perancangan dan pembangunan dasar.

A. TEMPOH PELAPORAN

1. Pelaporan ini hendaklah dihantar setiap 3 bulan untuk tujuan analisa dan penyediaan laporan.
2. Penyelaras Kualiti hendaklah memastikan maklumat pada pangkalan data negeri/ bahagian/ institusi masing-masing lengkap dan dikemas kini secara berkala seperti **Jadual 1**.

Jadual 1 Pelaporan Projek QIIs Farmasi (diadaptasi daripada Manual Petunjuk Prestasi Utama (KPI) 2023 Program Perkhidmatan Farmasi)

Daripada	Kepada	Kekerapan	Jadual
BPF Negeri / Penyelaras Institusi	CPIKF	Setiap 3 bulan	5 April / Julai / Oktober 202 n Januari 202 $n+1$
CPIKF	BDPSF	Setiap 3 bulan	10 April / Julai / Oktober 202 n Januari 202 $n+1$

n = tahun semasa

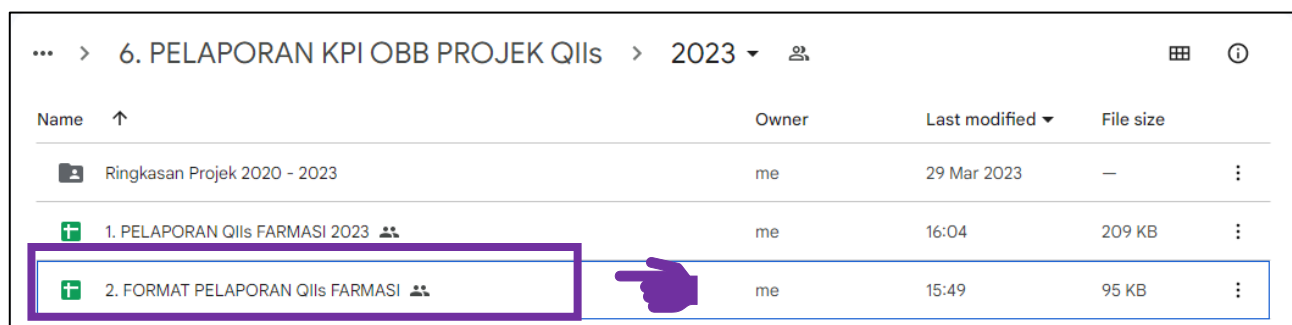
B. PANDUAN PENGISIAN DATA QIIs PERINGKAT FASILITI

TANGGUNGJAWAB

- a. Pegawai Penyelaras Kualiti Fasiliti

LANGKAH

1. Muat turun fail “**2. Format Pelaporan QIIs Farmasi**” di pautan *Google Drive* <https://bit.ly/formatpelaporanQIIFarmasi2023>



2. Isi perincian projek QIs farmasi dalam fail *Excel* seperti berikut:

Bil	Perkara	Cara Perisian	Panduan	Catatan	Contoh
1	Negeri	Key-in	-	-	Kedah
2	Tarikh Pelaporan	dd/mm/yyyy	<p>Tarikh pelaporan projek baru dimasukkan ke <i>Google Sheet</i>.</p> <p>Sebarang pengemaskinian maklumat projek boleh dilakukan pada bila-bila masa TANPA mengubah tarikh pelaporan.</p>	<p>i. Pengumpulan reten untuk pelaporan KPI & OBB adalah setiap suku tahun:</p> <p>Jan – Mac April – Jun Julai – September Oktober – Disember</p> <p>ii. Pengumpulan data bagi tujuan analisa adalah pada 5 April / Julai / Oktober 202n Januari 202n+1</p>	01/01/2023
3	Fasiliti	Drop-down	Fasiliti yang menjalankan projek inisiatif penambahbaikan kualiti	Fasiliti yang menerima perluasan/ menjalankan replikasi tidak perlu melaporkan buat masa ini.	Hospital Sultanah Bahiyah
4	Tahun Mula Projek	yyyy	Tahun pertama melaksanakan projek bermula dengan kertas cadangan.	<p>i. Pelaksanaan projek adalah tidak melebihi 3 tahun daripada tempoh mula projek</p> <p>ii. Bagi projek yang telah ditambahbaik / <i>new cycle</i> adalah dianggap projek yang</p>	2021

Panduan Pengisian Pangkalan Data QIs Farmasi

Bil	Perkara	Cara Perisian	Panduan	Catatan	Contoh
				<p>baru dan tahun pelaporan perlu ikut tahun semasa.</p> <p>iii. Kriteria projek yang telah ditambahbaik / <i>new cycle</i>:</p> <p>a) Mempunyai objektif yang baru</p> <p>b) Penambahbaikan memberikan impak yang signifikan kepada projek</p> <p>c) Tajuk tidak sama dengan projek asal</p>	
5	Tajuk	<i>Key-in</i>	Pemilihan tajuk adalah berbeza mengikut kategori inisiatif penambahbaikan kualiti	-	<i>Impact of a customized electronic chemotherapy....</i>
6	Kategori Inisiatif Penambahbaikan Kualiti	<i>Drop-down</i>	Pemilihan kategori adalah mengikut intervensi / penambahbaikan yang dilaksanakan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi.	<p>Berikut adalah kategori projek inisiatif penambahbaikan kualiti yang dilaksanakan:</p> <p>a) <i>Quality Assurance</i> (QA)</p> <p>b) Inovasi</p> <p>c) Kumpulan Inovatif dan Kreativiti (KIK)</p> <p>d) Lean</p> <p>e) Clinical Audit</p>	QA

Bil	Perkara	Cara Perisian	Panduan	Catatan	Contoh
7	Quality Domain 1, 2 & 3 (STEEPA)	Drop-down	<p>SAFENESS: Avoiding or minimising risk and harm during the process / delivery of healthcare for both patients and providers.</p> <p>TIMELINESS: Reducing delays in providing and receiving healthcare.</p> <p>EFFECTIVENESS: Providing the best healthcare services through competent healthcare personnel utilising the best available evidence.</p> <p>EQUITABILITY: Delivering healthcare that does not differ in quality according to personal characteristics such as gender, race, ethnicity, geographical location or socioeconomic status.</p>	<p>Local definition of quality: Providing high quality healthcare that is SAFE, TIMELY, EFFECTIVE, EQUITABLE, EFFICIENT, PEOPLE-CENTERED, and ACCESSIBLE (STEEPA) which is innovative and responsive to the needs of the people and is delivered as a TEAM, in a CARING and PROFESSIONAL manner in order to improve health outcomes and client experience.</p>	Safeness
		Drop-down	<p>EFFICIENCY: Delivering health care in a manner that makes the best use of the resources while also avoiding waste (such as underuse or overuse).</p> <p>PEOPLE-CENTRED: Providing care that is respectful of and responsive to</p>	<p>Inisiatif Penambahbaikan Kualiti adalah salah satu usaha untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam penjagaan kesihatan pesakit.</p> <p>Pencapaian objektif sesebuah projek perlu dibuktikan dengan faedah-faedah yang boleh diukur hasil daripada penambahbaikan yang telah dilaksanakan.</p> <p>Oleh itu, setiap projek wajib</p>	Equitability

Panduan Pengisian Pangkalan Data QIIs Farmasi

Bil	Perkara	Cara Perisian	Panduan	Catatan	Contoh
		Drop-down	<p>individual patient preferences, needs and values, in partnership with patients and ensuring that patient values guide all clinical decisions.</p> <p>ACCESSIBILITY: Physical accessibility, Economic accessibility (affordability), Information accessibility.</p> <p>Physical - Availability of good health services within reasonable reach of those who need them.</p> <p>Economic - Ability to pay for services without financial hardship.</p> <p>Information - The right to seek, receive and impart information and ideas concerning health issues.</p>	<p>mempunyai sekurang-kurangnya 3 Quality Domains yang berbeza bagi memastikan pelaksanaan projek yang berkualiti dan mengikut piawaian / standard <i>National Policy for Quality in Healthcare (NPQH) 2022 - 2026.</i></p> <p>Rujukan: Dokumen NPQH 2022 - 2026</p>	Accessibility
8	Kos Projek	RM 0.00	<p>Kos keseluruhan projek yang dijalankan di fasiliti asal (<i>pilot project</i>).</p> <p>Jika tiada penglibatan kos sila kosongkan / masukkan input RM 0.00</p>	Tidak termasuk kos perluasan projek	RM 200.00
9	Status Kajian	Drop-down	Status pelaksanaan projek yang terkini.	<p>Status projek perlu dikemaskini daripada semasa ke semasa.</p> <p>1 - Kertas Cadangan 2 - Pengumpulan Data 3 - Analisis 4 - Selesai 5 - Batal</p>	4. Selesai

Panduan Pengisian Pangkalan Data QIs Farmasi

Bil	Perkara	Cara Perisian	Panduan	Catatan	Contoh
10	Sebab Pembatalan	Drop-down	Sebab utama projek dibatalkan	<p>Sebarang maklumat lanjut berkenaan pembatalan projek akan diminta mengikut keperluan.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Arahan pihak pengurusan ii. Bukan masalah kualiti iii. Kekangan anggota iv. Kekangan kewangan v. Perubahan proses kerja vi. Perubahan <i>Quality Domain</i> vii. <i>Project Duplicate / Redundant</i> viii. Lain-lain ix. Tidak berkenaan 	<i>Project Duplicate / Redundant</i>
11	Harta Intelekt	Drop-down	Kategori Harta Intelekt yang telah didaftarkan bagi produk/projek.	<p>Kategori harta intelek perlu dikemas kini daripada semasa ke semasa.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tiada ii. Hak Cipta iii. Cap Dagangan iv. Reka Bentuk Industri v. Paten vi. Lain-lain 	Hak Cipta
12	Peringkat Pembentangan	Drop-down	<p>Peringkat pembentangan yang terkini.</p> <p>Sekiranya 1 projek dibentangkan lebih daripada 2 peringkat, ianya perlu dilaporkan 2 kali.</p> <p>Contoh: Projek A telah dibentangkan di peringkat Negeri & Kebangsaan perlu dilaporkan sebanyak 2 kali.</p>	<p>Peringkat pembentangan perlu dikemaskini daripada semasa ke semasa.</p> <p>Peringkat pembentangan yang diambil kira bermula daripada peringkat:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Negeri ii. Kebangsaan iii. Antarabangsa 	Kebangsaan

Panduan Pengisian Pangkalan Data QIIs Farmasi

Bil	Perkara	Cara Perisian	Panduan	Catatan	Contoh
				Pembentangan peringkat fasiliti tidak dipantau buat masa ini.	
	Konvensyen / Anugerah / Persidangan	<i>Key-in</i>	Nama Konvensyen / Anugerah / Persidangan yang telah dihadiri.	Sekiranya tiada, sila masukkan TB (Tidak Berkenaan)	Konvensyen Inovasi & Kreativiti Farmasi 2019 (KIKF2019)
	Anugerah / Pengiktirafan	<i>Drop-down</i>	Anugerah / Pengiktirafan untuk Konvensyen yang diperolehi.		1. Johan
13	Status Penerbitan	<i>Drop-down</i>	Pelaporan penerbitan manuskrip / artikel yang telah disahkan untuk diterbitkan pada tahun semasa .	Penerbitan projek lama yang telah selesai untuk tahun semasa, boleh juga dilaporkan. Status Penerbitan: Jika tiada, sila pilih Tiada daripada <i>drop-down option</i> .	Tempatan
	Nama Penerbitan	<i>Key-in</i>	Nama Penerbitan tahun semasa sekiranya ada.	Nama Penerbitan: Sekiranya tiada, sila masukkan TB (Tidak Berkenaan).	
	Tarikh Penerbitan	<i>dd/mm/yyyy</i>	Tarikh manuskrip / artikel projek kualiti diterbitkan.	Pelaporan penerbitan adalah berdasarkan tahun semasa.	01/06/2023
14	Nama Ketua Projek / Pegawai yang boleh dihubungi	<i>Key-in</i>	Nama penuh pegawai yang boleh dihubungi untuk maklumat lanjut berkenaan projek.	Sekiranya terdapat perubahan pegawai, sila kemas kini maklumat kepada pegawai yang baru.	Nor Idha Liana
	No. Telefon	<i>Key-in</i>	No telefon bimbit dan/atau No telefon fasiliti (<i>ext.</i> sekiranya ada) yang boleh		03-7841 3680

Panduan Pengisian Pangkalan Data QIIs Farmasi

Bil	Perkara	Cara Perisian	Panduan	Catatan	Contoh
			dihubungi untuk maklumat lanjut berkenaan projek.		
	Alamat E-mel	<i>Key-in</i>	Alamat e-mel peribadi dan/atau alamat e-mel fasiliti pegawai yang boleh dihubungi untuk maklumat lanjut berkenaan projek.		idha.liana@moh.gov.my
15	Ringkasan Projek	<i>Tick-box</i>	Semua projek yang berstatus 4. Selesai WAJIB memuatnaik Ringkasan Projek mengikut format yang telah disediakan selewat-lewatnya 1 bulan daripada tarikh selesai. Format Ringkasan Projek ini perlu dinamakan mengikut Bil pada pelaporan. Contoh: Johor_1	Sila <i>tick</i> pada <i>tick-box</i> bagi projek yang telah dimuatnaik dokumen di folder berikut: Folder Ringkasan Projek 2020 - 2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Nota:

Pegawai **tidak dibenarkan** untuk mengubah format/formula bagi setiap sel dalam fail *Excel* yang diberikan.

3. Hantar fail *Excel* yang telah lengkap diisi kepada Penyelaras Kualiti / Dokumen Negeri masing-masing.

C. PANDUAN PENGISIAN DATA QIIs DI PERINGKAT NEGERI

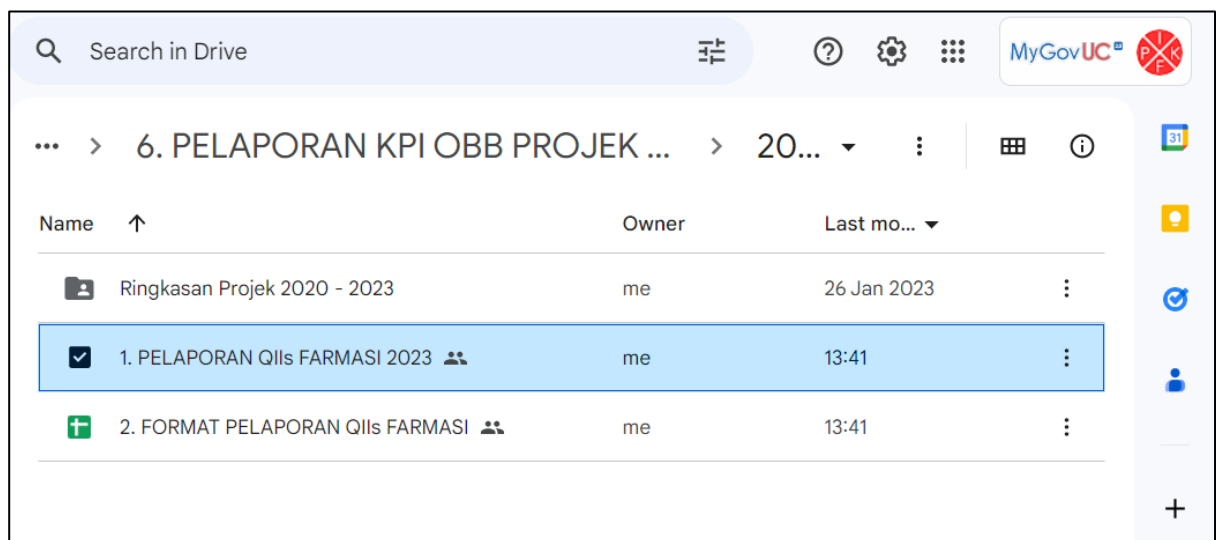
TANGGUNGJAWAB

- a. Penyelaras Kualiti Negeri dan/atau
- b. Penyelaras Dokumen Negeri

LANGKAH

1. Capai pautan Pelaporan Pangkalan Data QIIs Farmasi seperti berikut:

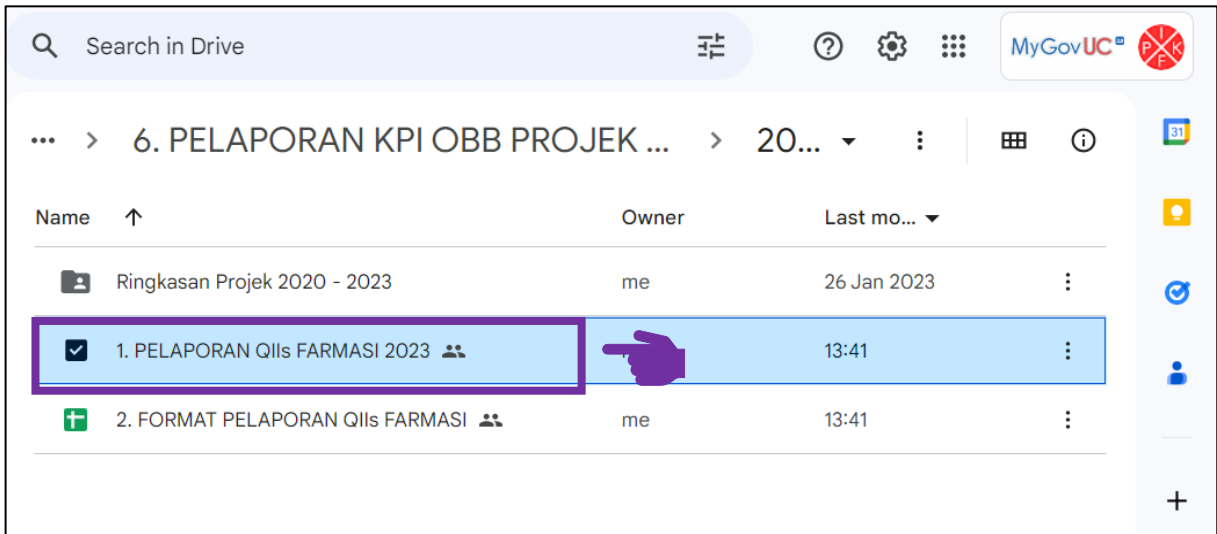
Tahun 2023: <https://bit.ly/pelaporanQIIFarmasi2023>



Nota:

Capaian kepada pangkalan pelaporan projek QIIs farmasi di *Google Drive* akan **berubah mengikut tahun pelaporan**.

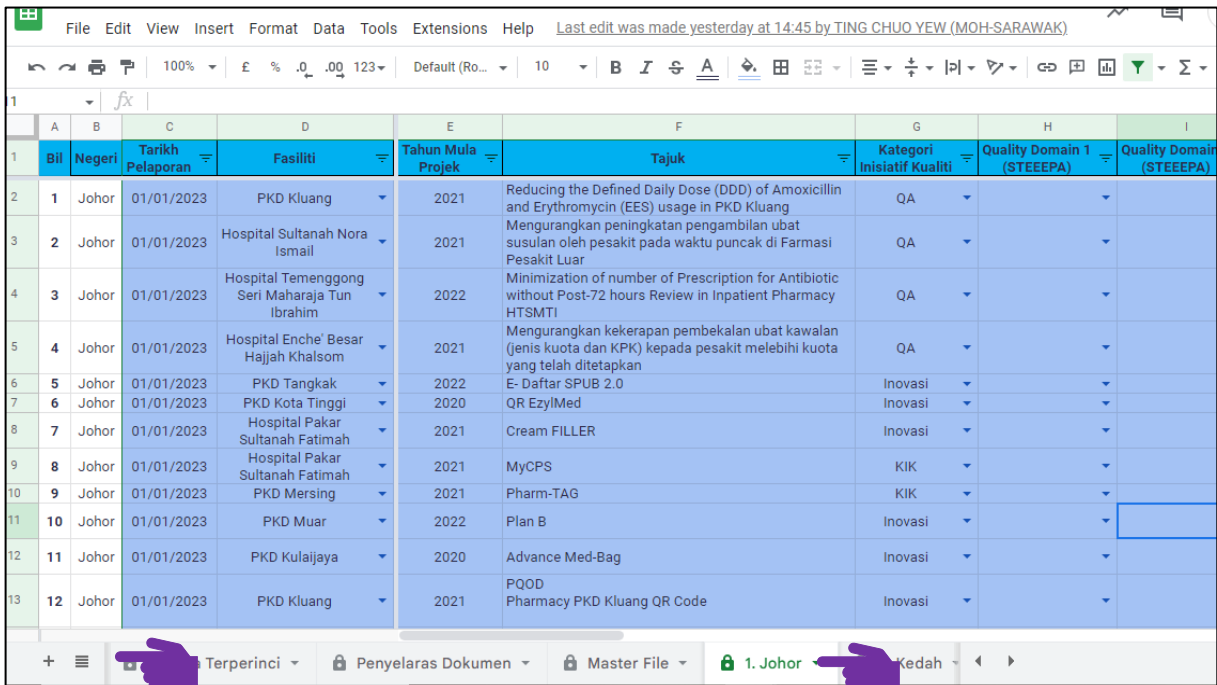
2. Klik fail “1. Pelaporan QIIs Farmasi 202n”.



Nota:

Fail pelaporan akan **berubah mengikut tahun pelaporan.**

3. Pilih *tab* negeri untuk pelaporan.

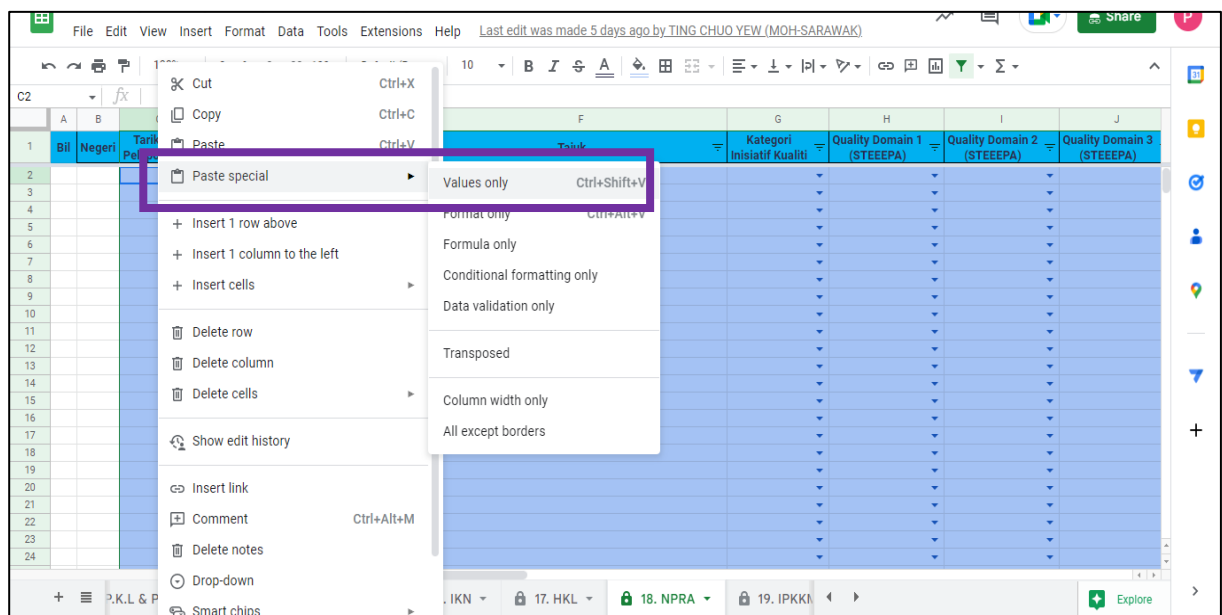


- Isikan perincian projek berdasarkan pelaporan yang diterima dari fasiliti.

Nota:

Elakkan *copy* dan *paste* secara terus (*Ctrl+C* dan *Ctrl+V*) ke dalam sel bagi mengelakkan perubahan kepada formula/format bagi setiap sel.

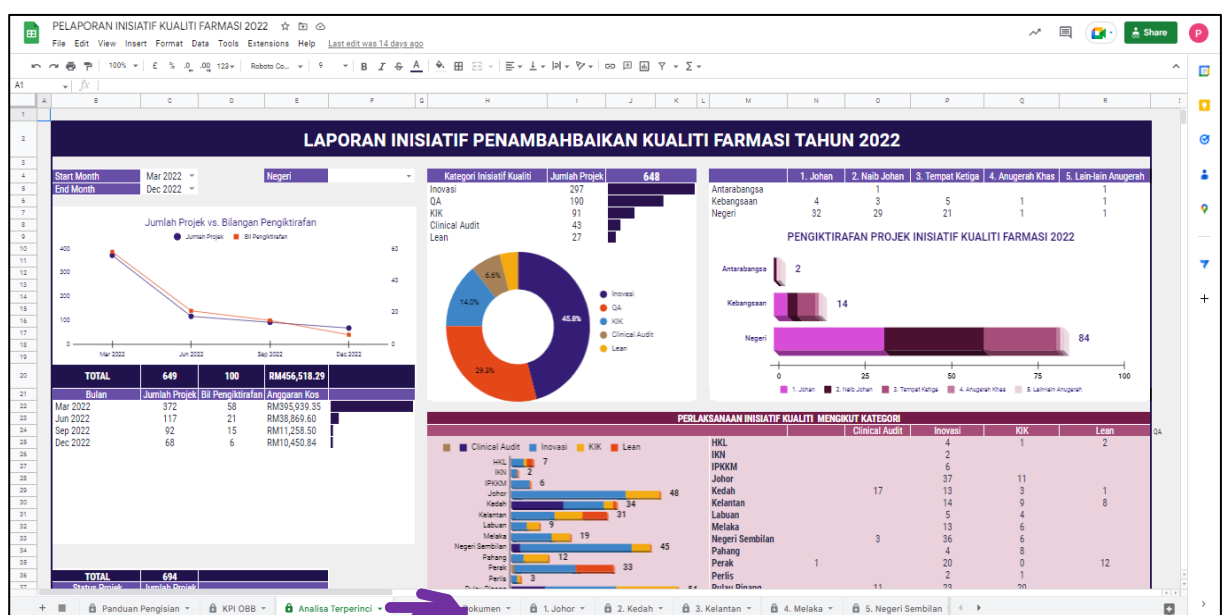
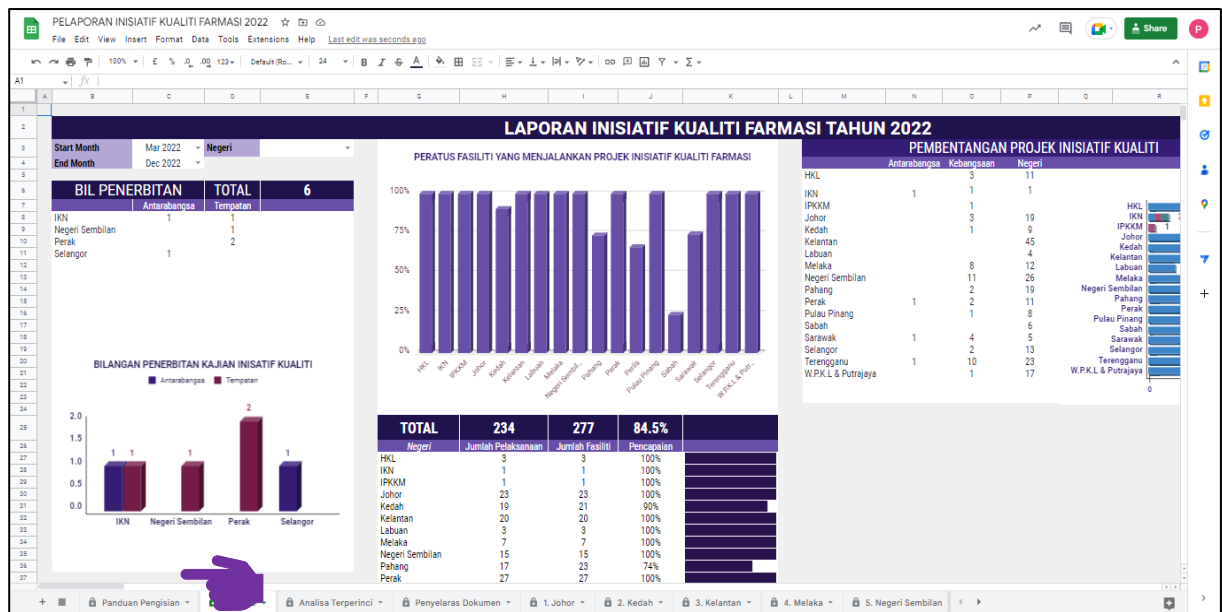
Gunakan fungsi: **Right click** > **"Paste Special"** > **"Values Only"** untuk disalinkan.



- Pastikan perincian bagi setiap projek dalam pangkalan data dikemas kini sebelum 5 April / Julai / Oktober / Januari tahun berikutnya untuk tujuan pelaporan kepada CPIKF.

D. ANALISA PELAPORAN

1. Pegawai boleh mencapai analisa pelaporan secara dalam talian (*real-time*) bagi tahun semasa dalam fail “1. Pelaporan QIIs Farmasi 202n”.
2. Terdapat dua (2) jenis analisa yang boleh dijana melalui pelaporan ini;
 - a. Petunjuk Prestasi Utama (KPI) & Bajet Berasaskan *Outcome* (OBB).
 - b. Analisa terperinci bagi beberapa komponen terpilih.



E. MAKLUMAT PEGAWAI PENYELARAS DI PANGKALAN DATA NEGERI

Pendaftaran alamat e-mel dengan pihak urusetia diperlukan bagi pegawai penyelaras negeri supaya akses dapat diberikan kepada pegawai yang terlibat untuk menyunting data projek QIIs farmasi di *tab* negeri masing-masing.

LANGKAH:

1. Hantar e-mel notifikasi pertambahan/pertukaran pegawai penyelaras kepada urusetia dengan menggunakan alamat e-mel pikf_dpsf@moh.gov.my.

Nota:

Sekiranya melibatkan pegawai berpindah keluar, nyatakan nama dan alamat e-mel pegawai tersebut bagi menghentikan akses alamat e-mel yang telah didaftarkan kepada *tab* negeri.

2. Isi maklumat pegawai baharu di pautan *Google Form* seperti berikut: <https://bit.ly/penyelaraspangkalandataQIIFarmasi>

Nota:

Pihak urusetia akan mengemas kini pegawai penyelaras baharu untuk tujuan penyuntingan data projek QIIs farmasi di *tab* negeri masing-masing sekurang-kurangnya pada tiga (3) hari bekerja selepas e-mel diterima dan *Google Form* diisi.

Senarai nama Penyelaras Kualiti/ Dokumen bagi setiap negeri boleh dirujuk pada *tab* "**Penyelaras Dokumen**" pada fail pelaporan. Sila maklumkan kepada urusetia melalui e-mel pikf_dpsf@moh.gov.my sekiranya terdapat keperluan untuk menambah bilangan pegawai penyelaras yang diperuntukkan.

Panduan Pengisian Pangkalan Data QIIs Farmasi

PENYELARAS PELAPORAN INISIATIF PENAMBAHBAIKAN KUALITI FARMASI KEBANGSAAN TAHUN 2023								
Bil	Nama	Jawatan	Tempat Bertugas	Negeri / Bahagian / Fasiliti	Peranan	Skop QII	Telefon	E-mel
1		Ketua Penolong Pengarah Kanan UF54	Bahagian Penguatkuasaan Farmasi	Program Perkhidmatan Farmasi IPKKM	Penyelaras Kualiti	Semua		
2		Ketua Penolong Pengarah Kanan UF52	Bahagian Amalan & Perkembangan Farmasi	Program Perkhidmatan Farmasi IPKKM	Penyelaras Kualiti	Semua		
3		Ketua Penolong Pengarah Kanan UF54	Bahagian Lembaga Farmasi	Program Perkhidmatan Farmasi IPKKM	Penyelaras Kualiti	Semua		
4		Ketua Penolong Pengarah UF48	Bahagian Regulatori Farmasi Negara	Bahagian Regulatori Farmasi Negara	Penyelaras Kualiti	Semua		
5		Ketua Penolong Pengarah Kanan UF54	Bahagian Perkhidmatan Farmasi	Johor	Penyelaras Kualiti	Semua	0	
6				Johor				
7				Johor				
8				Johor				
9		Ketua Cawangan Pengurusan Farmasi UF54	Bahagian Perkhidmatan Farmasi	Kedah	Penyelaras Kualiti	Semua	0	
10		Pegawai Farmasi UF52	Bahagian Perkhidmatan Farmasi	Kedah	Penyelaras Pelaporan	Semua		
11				Kedah				
12				Kedah				
13		Ketua Penolong Pengarah Kanan	Bahagian Perkhidmatan Farmasi	Kelantan	Penyelaras Kualiti	Semua		

Panduan Pengisian |
 KPI OBB |
 Analisa Terperinci |
 Penyelaras Dokumen |
 2. Ke