



**BAHAGIAN PENGUATKUASAAN FARMASI
PROGRAM PERKHIDMATAN FARMASI
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**PANDUAN PEMERIKSAAN KENDIRI BAGI
PREMIS LESEN JENIS A
FASILITI KESIHATAN AWAM
DI BAWAH AKTA RACUN 1952**

Bahagian Penguatkuasaan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia
Lot 36, Jalan Prof. Diraja Ungku Aziz,
46200 Petaling Jaya, Selangor
Tel: 03-7841 3200

Laman sesawang: <http://www.pharmacy.gov.my>

Tarikh Kelulusan	28 Januari 2026
Tarikh Penguatkuasaan	28 Januari 2026

© Bahagian Penguatkuasaan Farmasi 2026
Sebarang salinan dan cetakan semula
untuk tujuan komersil adalah dilarang dan
hanya dibenarkan untuk rujukan
Bahagian Penguatkuasaan Farmasi dan
Cawangan Penguatkuasaan Farmasi Negeri

ISI KANDUNGAN

NO	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Pengenalan	1
2.	Objektif	1
3.	Skop	2
4.	Undang-undang yang dikuatkuasakan	2
5.	Terminologi	3
6.	Glosari	4
7.	Prosedur Pemeriksaan Kendiri	
	7.1 Pemeriksaan bagi permohonan baharu	5
	7.2 Pemeriksaan Rutin	7
8.	Senarai Semak Pemeriksaan	9
9.	Penutup	9
10.	Rujukan	10
11.	Lampiran A : Lesen Jenis A Runcit Sahaja	12
12.	Lampiran B : Lesen Jenis A Borong dan Runcit	18
13.	Lampiran C : Lesen Jenis A Borong Sahaja	28

1.0 PENGENALAN

Pada asasnya pemeriksaan premis akan dijalankan oleh Pegawai Penguat Kuasa Farmasi di premis yang mempunyai ahli farmasi yang memegang Lesen Jenis A di bawah Akta Racun 1952 bagi memastikan kepatuhan kepada undang-undang yang dikuatkuasakan sebelum lesen baharu atau lesen tahun berikutnya (pembaharuan) dikeluarkan. Pemeriksaan ini turut dijalankan di fasiliti kesihatan awam yang mempunyai pegawai farmasi yang memegang Lesen Jenis A.

Walau bagaimanapun mulai 1 Januari 2026 pemeriksaan fasiliti kesihatan awam tidak akan lagi dijalankan oleh Pegawai Penguat Kuasa Farmasi, sebaliknya pegawai farmasi di fasiliti akan menjalankan pemeriksaan sendiri bagi memastikan kepatuhan kepada undang-undang yang dikuatkuasakan berpandukan kepada senarai semak seperti yang dilampirkan dalam panduan ini. Pemeriksaan sendiri ini dicadangkan setelah Bahagian Penguatkuasaan Farmasi (BPF) menilai keputusan pemeriksaan terdahulu yang dijalankan oleh BPF dan juga faktor kekangan sumber yang dihadapi oleh BPF. Cadangan ini telah diluluskan dalam Mesyuarat Polisi Program Perkhidmatan Farmasi Bil. 3/ 2025 pada 15 Ogos 2025.

Penilaian permohonan lesen baharu atau pembaharuan akan dibuat berdasarkan laporan pemeriksaan sendiri yang akan dihantar kepada Cawangan Penguatkuasaan Farmasi Negeri setelah pemeriksaan sendiri selesai dilaksanakan.

2.0 OBJEKTIF

Panduan ini disediakan bagi memberi penerangan dan panduan kepada pegawai farmasi untuk menjalankan pemeriksaan di fasiliti kesihatan mereka sendiri bagi memastikan keperluan undang-undang dapat dipatuhi.

3.0 SKOP

Panduan ini terpakai ke atas semua fasiliti kesihatan awam yang mempunyai pemegang Lesen Jenis A di mana pemeriksaan sendiri perlu dijalankan bagi memastikan pematuhan kepada undang-undang yang dikuatkuasakan sebelum Lesen Jenis A baharu atau pembaharuan dikeluarkan.

4.0 UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

- Akta Racun 1952 dan Peraturan-peraturannya
- Akta Dadah Berbahaya 1952 dan Peraturan-peraturannya
- Akta Ubat (Iklan dan Penjualan) 1956 dan Peraturan-peraturannya
- Akta Jualan Dadah 1952 dan Peraturan-peraturannya
- Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan Peraturan-peraturannya
- Pekeliling-pekeliling dan Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Program Perkhidmatan Farmasi.

5.0 TERMINOLOGI

TERMINOLOGI	DEFINISI
Ahli farmasi berdaftar	Seseorang ahli farmasi yang berdaftar penuh di bawah Seksyen 6B Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 [Akta 371].
Ahli farmasi berlesen	Ahli farmasi berdaftar yang mempunyai Lesen Jenis A yang dikeluarkan di bawah perenggan 26(2)(a) Akta Racun 1952 [Akta 366].
Bahan Psikotropik	Bahan yang tersenarai dalam Jadual Ketiga, Akta Racun 1952.
Buku Preskripsi	Daftar yang dinamakan Buku Preskripsi yang digunakan untuk merekod butiran pembekalan ubat kepada pesakit fasiliti lain.
Borong Sahaja	Fasiliti yang membekalkan ubat kepada fasiliti yang lain.
Dadah Berbahaya	Bahan atau dadah yang tersenarai dalam Jadual Pertama, Akta Dadah Berbahaya 1952.
Ketua Jabatan Farmasi	Ketua Jabatan Farmasi di fasiliti pemegang lesen.
Lesen Jenis A	Lesen yang dikeluarkan di bawah perenggan 26(2)(a) Akta Racun 1952.
Pegawai Pelesenan	Orang yang dilantik menjadi Pegawai Pelesenan di bawah subseksyen 26(1) Akta Racun 1952 termasuk Ketua Pengarah Kesihatan.
Pegawai Pemeriksa	Pemegang lesen Jenis A atau mana-mana pegawai farmasi lain yang diarahkan untuk menjalankan pemeriksaan.
Pegawai Penguat Kuasa Dadah	Ahli farmasi berdaftar dalam perkhidmatan awam yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pegawai Pelesenan di bawah subseksyen 31(1) Akta Racun 1952.

Pembeli	Orang yang membuat permohonan perolehan/ stok.
Pemegang Lesen	Pegawai Farmasi di fasiliti kesihatan awam yang memegang Lesen Jenis A.
Racun	Semua ubat yang mengandungi bahan yang disenaraikan dalam kolum pertama Jadual Pertama Akta Racun 1952, selain daripada sediaan yang disenaraikan dalam kolum "Exempt" Jadual Pertama atau Jadual Kedua Akta yang sama.
Runcit Sahaja	Fasiliti yang ada membekalkan ubat untuk tujuan rawatan kepada pesakit fasiliti kesihatan lain (contoh: pesakit SPUB).
Runcit dan Borong	Fasiliti yang membekalkan ubat kepada fasiliti yang lain dan juga membekalkan ubat untuk tujuan rawatan kepada pesakit fasiliti kesihatan lain (contoh: pesakit SPUB).

6.0 GLOSARI

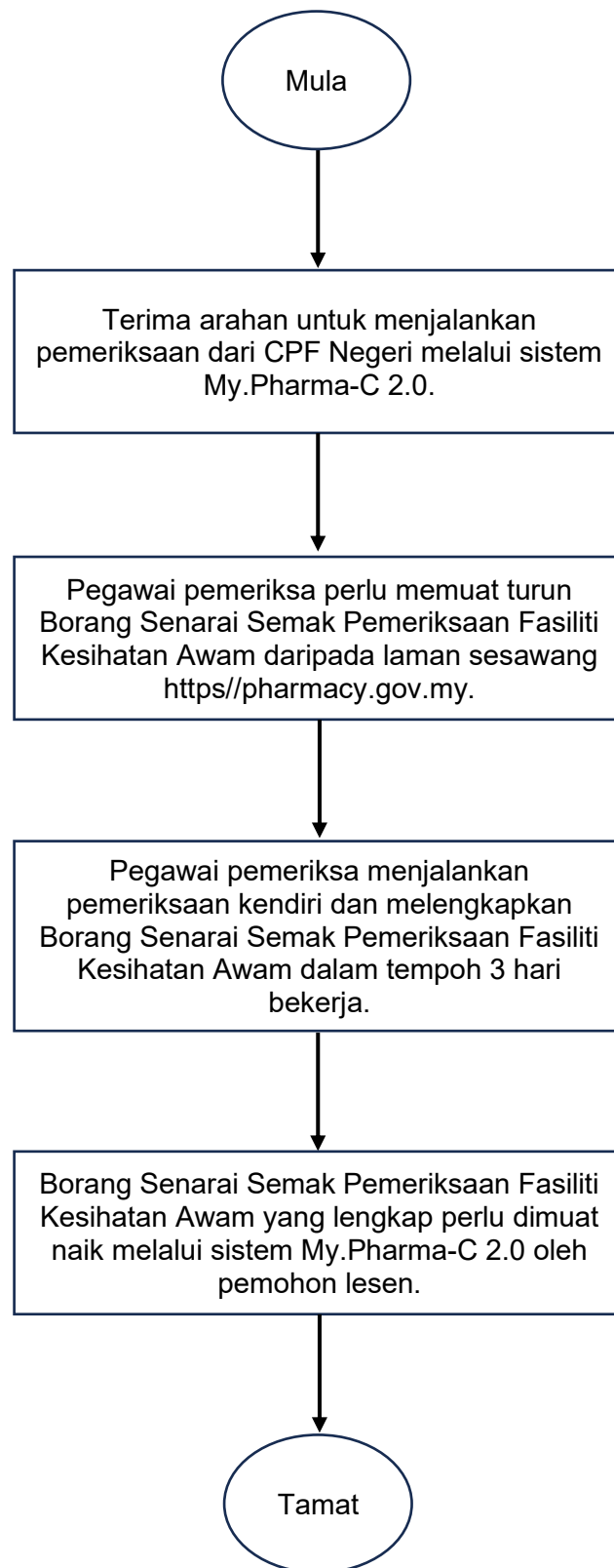
AR 1952	: Akta Racun 1952
PR 1952	: Peraturan-Peraturan Racun 1952
PR (BP) 1989	: Peraturan-Peraturan Racun (Bahan Psikotropik) 1989
PDB 1952	: Peraturan-Peraturan Dadah Berbahaya 1952
BPF	: Bahagian Penguatkuasaan Farmasi
CPFN	: Cawangan Penguatkuasaan Farmasi Negeri
KKM	: Kementerian Kesihatan Malaysia
SPUB	: Sistem Pendispensan Ubat Bersepadu KKM
PhiS	: <i>Pharmacy Information System</i> (Sistem Maklumat Farmasi) KKM

7.0 PROSEDUR PEMERIKSAAN KENDIRI

7.1 Pemeriksaan bagi **permohonan baharu**

Bil.	Tindakan	Tugas dan Tanggungjawab
i.	Terima arahan untuk menjalankan pemeriksaan dari CPF Negeri melalui sistem My.Pharma-C 2.0.	Pemohon
ii.	Muat turun Borang Senarai Semak Pemeriksaan Fasiliti Kesihatan Awam daripada laman sesawang https://pharmacy.gov.my .	Pegawai Pemeriksa
iii.	Jalankan pemeriksaan sendiri dan lengkapkan Borang Senarai Semak Pemeriksaan Fasiliti Kesihatan Awam dalam tempoh 3 hari bekerja.	Pegawai Pemeriksa
iv.	Muat naik Borang Senarai Semak Pemeriksaan Fasiliti Kesihatan Awam yang lengkap melalui sistem My.Pharma-C 2.0.	Pemohon

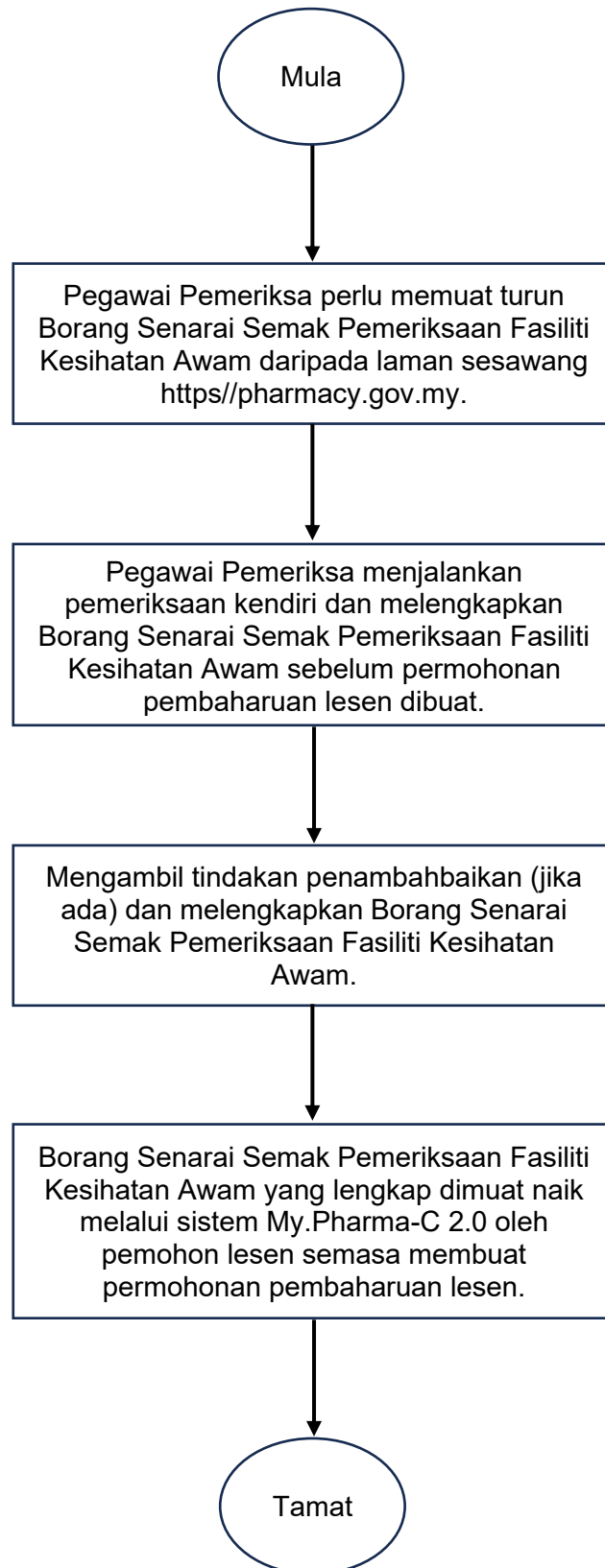
CARTA ALIR PEMERIKSAAN KENDIRI (PERMOHONAN BAHARU)



7.2 Pemeriksaan rutin

Bil.	Tindakan	Tugas dan Tanggungjawab
i.	Muat turun Borang Senarai Semak Pemeriksaan Fasiliti Kesihatan Awam daripada laman sesawang https://pharmacy.gov.my .	Pegawai Pemeriksa
ii.	Jalankan pemeriksaan sendiri dan lengkapkan Borang Senarai Semak Pemeriksaan Fasiliti Kesihatan Awam sebelum permohonan pembaharuan lesen dibuat.	Pegawai Pemeriksa
iii.	Ambil tindakan penambahbaikan (jika ada) dan lengkapkan Borang Senarai Semak Pemeriksaan Fasiliti Kesihatan Awam.	Pemegang Lesen
iv.	Muat naik Senarai Semak Pemeriksaan Fasiliti Kesihatan Awam yang telah dilengkapkan melalui sistem My.Pharmaceutical 2.0 semasa membuat permohonan pembaharuan lesen.	Pemegang Lesen

CARTA ALIR PEMERIKSAAN KENDIRI (PEMERIKSAAN RUTIN)



8.0 SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN

8.1 Pegawai pemeriksa perlu menggunakan senarai semak berikut semasa menjalankan pemeriksaan sendiri. Kenal pasti jenis lesen yang dimohon atau yang dipegang bagi menentukan borang senarai semak yang bersesuaian:

Lampiran A : Senarai Semak Pemeriksaan Premis Lesen Jenis A
(Runcit sahaja)

Lampiran B : Senarai Semak Pemeriksaan Premis Lesen Jenis A
(Borong dan Runcit)

Lampiran C : Senarai Semak Pemeriksaan Premis Lesen Jenis A
(Borong sahaja)

9.0 PENUTUP

Sebarang pertanyaan lanjut berkaitan permohonan Lesen Jenis A boleh diajukan ke Bahagian Penguatkuasaan Farmasi di ibu pejabat atau ke Cawangan Penguatkuasaan Farmasi Negeri di peringkat negeri.

10.0 RUJUKAN

- Akta Racun 1952 dan Peraturan-peraturannya
- Akta Dadah Berbahaya 1952 dan Peraturan-peraturannya
- Akta Ubat (Iklan dan Penjualan) 1956 dan Peraturan-peraturannya
- Akta Jualan Dadah 1952 dan Peraturan-peraturannya
- Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan Peraturan-peraturannya
- Pekeliling-pekeling dan Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Program Perkhidmatan Farmasi.
- Lain-lain Akta dan Peraturan yang berkaitan.

10.1 Format 'Buku Jualan Borong Racun' (*Form A, PR 1952*)

FORM A THE POISONS ACT 1952 [SECTION 15(3)] POISONS WHOLESALE SALES BOOK						
Name of Purchaser	Address of Purchaser	Date of Sale	Name of Poison Sold	Quantity of Poison Sold	Purpose for which required	Signature of purchaser or refer to signed order

10.2 Format 'Buku Preskripsi' (Form C, PR 1952)

"FORM C					
POISONS ACT 1952					
[Subsection 24(1)]					
PRESCRIPTION BOOK					
<i>Date of sale or supply of poison/ medicine</i>	<i>*Serial number of the entry in the register of the prescription</i>	<i>Name of patient/ recipient/ person</i>	<i>Address of patient/ recipient/ person</i>	<i>Name of the poison/ medicine supplied</i>	<i>Quantity of poison/ medicine supplied</i>

** For sale or supply of a poison on a prescription*

Format rekod yang dijana dalam sistem yang mempunyai butiran-butiran yang sama seperti format/ keperluan dalam akta boleh diguna pakai.

	CAWANGAN PENGUATKUASAAN FARMASI			
	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA			
SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN KENDIRI UNTUK FASILITI KESIHATAN AWAM (Runcit Sahaja)				
Jenis Pemeriksaan: ☐ Baharu ☐ Rutin ☐ Tutup/Batal ☐ Susulan				
1. MAKLUMAT PREMIS				
Nama Fasiliti:				
Alamat Fasiliti:				
No. Tel:				
Alamat e-mel:				
2. MAKLUMAT PELESEN DAN PEMERIKSAAN				
Tarikh Pemeriksaan:				
Pegawai Pemeriksa:				
Pegawai yang turut hadir:		1. 2.		
Ahli Farmasi Berlesen:		Nama: ☐ Hadir ☐ Tidak Hadir		

1.0 PEMBEKALAN RUNCIT RACUN/ UBAT

[Untuk Tujuan Rawatan Kepada Pesakit Fasiliti Kesihatan Lain (Contoh: Pesakit SPUB)]

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
1.	AKTIVITI PEMBEKALAN RACUN/ UBAT RUNCIT	Ada	Tiada
	1.1 Buku Preskripsi [Seksyen 24(1) AR 1952]		
	Bentuk Rekod: ☐ Fizikal ☐ Elektronik		
	a. Tarikh bekalan [Seksyen 24(1)(a) AR 1952]		
	b. Nama pesakit [Seksyen 24(1)(c) AR 1952]		
	c. Alamat pesakit [Seksyen 24(1)(d) AR 1952]		

d.	Nama racun/ ubat yang dibekal [Seksyen 24(1)(b) AR 1952]		
e.	Kuantiti racun/ ubat yang dibekal [Seksyen 24(1)(b) AR 1952]		
f.	Nombor siri entri dalam daftar [Seksyen 24(1)(a) AR 1952]		
g.	Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 27A(1) PR 1952]		
1.2 Preskripsi [Seksyen 21(2), 21(2A), 21(4) & 21(5) AR 1952]			
Bentuk Prekripsi: ☐ Fizikal ☐ Elektronik			
a.	Tarikh preskripsi [Seksyen 21(2)(a) & Seksyen 21(2A)(a) AR 1952]		
b.	Nama & alamat pesakit [Seksyen 21(2)(c) & Seksyen 21(2A)(d) AR 1952]		
c.	Kuantiti & dos ubat untuk dibekal [Seksyen 21(2)(d) & Seksyen 21(2A)(d) AR 1952]		
d.	Kekerapan ubat boleh didispens (tidak melebihi 3 kali) dan jika melebihi sekali, perlu menetapkan sela masa pembekalan tersebut – selain partial supply [Seksyen 21(2)(e) & Seksyen 21(2A)(d) AR 1952]	Tidak diamalkan di fasiliti kesihatan awam (merujuk kepada Polisi Ambulatori)	
e.	Tandatangan doktor [Seksyen 21(2)(b) & Seksyen 21(2A)(b) AR 1952]		
f.	Tandatangan doktor mematuhi Akta Tandatangan Digital 1997 jika menggunakan preskripsi elektronik [Seksyen 21(2A)(b) & Seksyen 21(2B) AR 1952]		
g.	Nama dan alamat doktor [Seksyen 21(2)(b) & Seksyen 21(2A)(d) AR 1952]		
h.	Endorsement daripada ahli farmasi [Seksyen 21(4) AR 1952]:		
i.	Nama & alamat ahli farmasi		
ii.	Tarikh pembekalan		
i.	Preskripsi yang telah lengkap dibekalkan disimpan untuk tempoh sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh pembekalan [Peraturan 27A(2) PR 1952]		
1.3 Label Ubat [Peraturan 12 PR 1952]			
a.	Nama dan alamat pembekal [Peraturan 12(1)(a) PR 1952]	*Seperti yang telah dipersetujui	
b.	Nama pesakit [Peraturan 12(1)(b) PR 1952]		
c.	Nama ubat [Peraturan 12(1)(ba) PR 1952]		
d.	Arahan penggunaan [Peraturan 12(1)(c) PR 1952]		
e.	Tarikh pembekalan [Peraturan 12(1)(d) PR 1952]		
f.	Nombor rujukan/ siri dalam buku preskripsi [Peraturan 12(1)(e) PR 1952]		
g.	Label "Controlled Medicine"/ "Ubat Terkawal" [Peraturan 12(2) & PR 1952]		
h.	Kegunaan luaran – Label "For External Use Only"/ "Not to Be Taken" dalam bahasa Inggeris, Melayu, Cina dan Tamil dengan warna merah atau atas latar belakang warna merah [Peraturan 12(3) PR 1952]		

* Merujuk kepada memo dari BPF kepada BDPSF pada 24 Jun 2025 [no. rujukan: KKM.600/18/2/66 Jld 37 (1)] terdapat kelonggaran penggunaan alamat penuh pada label ubat bagi fasiliti KKM kerana nama & alamat fasiliti KKM adalah spesifik dan tidak berulang seperti yang terdapat di fasiliti swasta.

2.0 PEMBEKALAN RUNCIT BAHAN PSIKOTROPIK

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
2.	AKTIVITI PEMBEKALAN RUNCIT BAHAN PSIKOTROPIK	Ada	Tiada
	2.1 Daftar Preskripsi Bagi Bahan Psikotropik [Peraturan 19, 22, 23 & 25 PR (BP) 1989]		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis Bahan Psikotropik [Peraturan 22(a) PR (BP) 1989]		
	b. Nama & kekuatan Bahan Psikotropik [Peraturan 19(b) PR (BP) 1989]		
	c. Tarikh terima/ pembekalan (mengikut kronologi) [Peraturan 19(a), Peraturan 22(b) & Peraturan 22(d) PR (BP) 1989]		
	d. Nombor siri entri dalam daftar [Peraturan 19(a) PR (BP) 1989]		
	e. Nama & alamat pembekal/ pesakit [Peraturan 19(c) & Peraturan 22(b) PR (BP) 1989]		
	f. Nombor kad pengenalan/ nombor rujukan pesakit (jika berkaitan) [Peraturan 19(c) PR (BP) 1989]		
	g. Kuantiti terima / pembekalan [Peraturan 19(b) & Peraturan 22(b) PR (BP) 1989]		
	h. Baki stok [Peraturan 22(b) PR (BP) 1989]		
	i. Pindaan dibuat dengan catatan di tepi/ bawah rekod berserta tarikh pembetulan dilakukan [Peraturan 22(c) PR (BP) 1989]		
	j. Penyimpanan daftar di premis [Peraturan 22(e) PR (BP) 1989]		
	k. Daftar dalam bentuk buku berjilid (<i>bound book</i>) atau dalam bentuk yang mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pelesenan [Peraturan 23(a) PR (BP) 1989]		
	l. Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 23(b) PR (BP) 1989]		
	m. Pelupusan – disaksikan Pegawai Penguat Kuasa Dadah [Peraturan 25 PR (BP) 1989]		
	2.2 Preskripsi Bahan Psikotropik [Peraturan 11(2), (3), (4) & (7) PR (BP) 1989]		
	a. Tarikh preskripsi [Peraturan 11(2)(a) PR (BP) 1989]		
	b. Tandatangan doktor [Peraturan 11(2)(a) PR (BP) 1989]		
	c. Nama, alamat dan nombor telefon doktor [Peraturan 11(2)(b) PR (BP) 1989]		
	d. Umur, nama dan alamat pesakit [Peraturan 11(2)(c) PR (BP) 1989]		
	e. Kuantiti dan dos untuk dibekal [Peraturan 11(2)(d) PR (BP) 1989]		
	f. Kekerapan ubat boleh didispens (tidak melebihi 3 kali) dan jika melebihi sekali, perlu menetapkan sela masa pembekalan tersebut - selain partial supply [Peraturan 11(2)(e) PR (BP) 1989]	Tidak diamalkan di fasiliti kesihatan awam (merujuk kepada Polisi Ambulatori)	
	g. <i>Endorsement</i> daripada ahli farmasi di atas tandatangan doktor [Peraturan 11(4) PR (BP) 1989]:		
	i. Nama & alamat ahli farmasi		
	ii. Tarikh pembekalan		

	h. Preskripsi yang telah lengkap dibekalkan disimpan untuk tempoh sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh pembekalan [Peraturan 11(7) PR (BP) 1989]		
	i. Pembekalan dilakukan berdasarkan preskripsi yang masih sah tempoh (tidak > 90 hari dari tarikh preskripsi) [Peraturan 11(3)(d) PR (BP) 1989]		

3.0 PEMBEKALAN RUNCIT DADAH BERBAHAYA

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
3.	AKTIVITI PEMBEKALAN RUNCIT DADAH BERBAHAYA	Ada	Tiada
	3.1 Daftar untuk Dadah Berbahaya [Peraturan 15 & Peraturan 16 PDB 1952]		
	<u>Bahagian I – Penerimaan</u>		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(b) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	c. Tarikh terima (mengikut kronologi) [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama & alamat pembekal [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	e. Kuantiti belian/ diterima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	f. Bentuk yang diterima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	<u>Pembekalan Kepada Pesakit/ Wad</u>		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(b) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	c. Tarikh pembekalan - mengikut kronologi [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama pesakit/ penerima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	e. Kuantiti dibekal [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	<u>Keperluan Perekodan</u>		
	a. Direkod pada hari yang sama penerimaan/ pembekalan dibuat [Peraturan 15(1)(c) PDB 1952]		
	b. Pindaan dibuat dengan catatan di tepi/ bawah rekod berserta tarikh pembetulan dilakukan [Peraturan 15(1)(d) PDB 1952]		
	c. Semua butiran direkod dengan dakwat atau tidak boleh dipadam [Peraturan 15(6) PDB 1952]		
	d. Penyimpanan daftar di premis sahaja dan dalam bentuk buku berjilid (<i>bound book</i>) [Peraturan 15(5) PDB 1952]		
	e. Semua daftar/ rekod disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 16(1) PDB 1952]		

	f. Dokumen lain (seperti preskripsi) disimpan selama tempoh 2 tahun dari tarikh dokumen dibuat [Peraturan 16(1) PDB 1952]		
	3.2 Buku Preskripsi [Seksyen 24(1) AR 1952]		
	a. Tarikh bekalan [Seksyen 24(1)(a) AR 1952]		
	b. Nama pesakit [Seksyen 24(1)(c) AR 1952]		
	c. Alamat pesakit [Seksyen 24(1)(d) AR 1952]		
	d. Nama racun/ ubat yang dibekal [Seksyen 24(1)(b) AR 1952]		
	e. Kuantiti racun/ ubat yang dibekal [Seksyen 24(1)(b) AR 1952]		
	f. Nombor siri entri dalam daftar [Seksyen 24(1)(a) AR 1952]		
	g. Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 27A(1) PR 1952]		
	3.3 Preskripsi Dadah Berbahaya [Seksyen 21(2) & Seksyen 21(2A) AR 1952, Peraturan 11 & 12 PDB 1952]		
	a. Tarikh preskripsi [Peraturan 11(2)(a) PDB 1952]		
	b. Tandatangan doktor [Peraturan 11(2)(a) PDB 1952]		
	c. Nama dan alamat doktor [Peraturan 11(2)(a) & 11(2)(b) PDB 1952]		
	d. Nama dan alamat pesakit [Peraturan 11(2)(c) PDB 1952]		
	e. Nama dan kuantiti untuk dibekal [Peraturan 11(2)(e) PDB 1952]		
	f. Sekiranya preskripsi dikeluarkan oleh doktor pergigian - "For Local Dental Treatment Only"; doktor veterinar - "For Animal Treatment Only" [Peraturan 11(2)(d) PDB 1952]		
	g. Tarikh pembekalan [Peraturan 12(4) PDB 1952]		
	h. Preskripsi yang telah lengkap dibekalkan disimpan di premis untuk sekurang-kurangnya 2 tahun [Peraturan 12(4) & Peraturan 16(1) PDB 1952]		

4.0 PENSTORAN

4.1 Kawasan Kemudahan dan Amalan Penstoran [S.9 & 26(4) AR 1952, P.5, 6 & 7 PR 1952, P.24 PR (BP) 1989 & P.9(2) PDB 1952 – Syarat No.2, 4 & 5]		✓/x/TB	
		Racun	Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya
1.	Almari/ kabinet/ peti/ bilik/ stor racun berkunci		
2.	Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya disimpan di premis yang dinyatakan dalam lesen		
3.	Kunci penyimpanan Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya hanya dipegang oleh ahli farmasi		

5.0 ULASAN DAN KEPUTUSAN

5.1	ULASAN DAN KEPUTUSAN	
1.	ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA	<i>Buat rumusan keseluruhan pemeriksaan dan cadangan, nyatakan samada memuaskan atau tidak memuaskan.</i> Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
2.	ULASAN KETUA JABATAN FARMASI	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
5.2	ULASAN DAN KEPUTUSAN (UNTUK TINDAKAN SUSULAN/ PENAMBAHBAIKAN SAHAJA)	
1.	ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA	<i>Sila kemukakan tindakan penambahbaikan atau pembetulan terhadap penemuan pemeriksaan.</i> Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
2.	ULASAN KETUA JABATAN FARMASI	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

	CAWANGAN PENGUATKUASAAN FARMASI			
	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA			
SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN KENDIRI UNTUK FASILITI KESIHATAN AWAM (Borong & Runcit)				
Jenis Pemeriksaan: ☐ Baharu ☐ Rutin ☐ Tutup/Batal ☐ Susulan				
1. MAKLUMAT PREMIS				
Nama Fasiliti:				
Alamat Fasiliti:				
No. Tel:				
Alamat e-mel:				
2. MAKLUMAT PELESEN DAN PEMERIKSAAN				
Tarikh Pemeriksaan:				
Pegawai Pemeriksa:				
Pegawai yang turut hadir:		1. 2.		
Ahli Farmasi Berlesen:		Nama: ☐ Hadir ☐ Tidak Hadir		

1.0 PEMBEKALAN RUNCIT RACUN/ UBAT

[Untuk Tujuan Rawatan Kepada Pesakit Fasiliti Kesihatan Lain (Contoh: Pesakit SPUB)]

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
1.	AKTIVITI PEMBEKALAN RACUN/ UBAT RUNCIT	Ada	Tiada
	1.1 Buku Preskripsi [Seksyen 24(1) AR 1952]		
	Bentuk Rekod: ☐ Fizikal ☐ Elektronik		
	a. Tarikh bekalan [Seksyen 24(1)(a) AR 1952]		
	b. Nama pesakit [Seksyen 24(1)(c) AR 1952]		
	c. Alamat pesakit [Seksyen 24(1)(d) AR 1952]		

d.	Nama racun/ ubat yang dibekal [Seksyen 24(1)(b) AR 1952]		
e.	Kuantiti racun/ ubat yang dibekal [Seksyen 24(1)(b) AR 1952]		
f.	Nombor siri entri dalam daftar [Seksyen 24(1)(a) AR 1952]		
g.	Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 27A(1) PR 1952]		
1.2 Preskripsi [Seksyen 21(2), 21(2A), 21(4) & 21(5) AR 1952]			
Bentuk Prekripsi: ☐ Fizikal ☐ Elektronik			
a.	Tarikh preskripsi [Seksyen 21(2)(a) & Seksyen 21(2A)(a) AR 1952]		
b.	Nama & alamat pesakit [Seksyen 21(2)(c) & Seksyen 21(2A)(d) AR 1952]		
c.	Kuantiti & dos ubat untuk dibekal [Seksyen 21(2)(d) & Seksyen 21(2A)(d) AR 1952]		
d.	Kekerapan ubat boleh didispens (tidak melebihi 3 kali) dan jika melebihi sekali, perlu menetapkan sela masa pembekalan tersebut – selain partial supply [Seksyen 21(2)(e) & Seksyen 21(2A)(d) AR 1952]	Tidak diamalkan di fasiliti kesihatan awam (merujuk kepada Polisi Ambulatori)	
e.	Tandatangan doktor [Seksyen 21(2)(b) & Seksyen 21(2A)(b) AR 1952]		
f.	Tandatangan doktor mematuhi Akta Tandatangan Digital 1997 jika menggunakan preskripsi elektronik [Seksyen 21(2A)(b) & Seksyen 21(2B) AR 1952]		
g.	Nama dan alamat doktor [Seksyen 21(2)(b) & Seksyen 21(2A)(d) AR 1952]		
h.	Endorsement daripada ahli farmasi [Seksyen 21(4) AR 1952]:		
i.	Nama & alamat ahli farmasi		
ii.	Tarikh pembekalan		
i.	Preskripsi yang telah lengkap dibekalkan disimpan untuk tempoh sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh pembekalan [Peraturan 27A(2) PR 1952]		
1.3 Label Ubat [Peraturan 12 PR 1952]			
a.	Nama dan alamat pembekal [Peraturan 12(1)(a) PR 1952]	*Seperti yang telah dipersetujui	
b.	Nama pesakit [Peraturan 12(1)(b) PR 1952]		
c.	Nama ubat [Peraturan 12(1)(ba) PR 1952]		
d.	Arahan penggunaan [Peraturan 12(1)(c) PR 1952]		
e.	Tarikh pembekalan [Peraturan 12(1)(d) PR 1952]		
f.	Nombor rujukan/ siri dalam buku preskripsi [Peraturan 12(1)(e) PR 1952]		
g.	Label "Controlled Medicine"/ "Ubat Terkawal" [Peraturan 12(2) & PR 1952]		
h.	Kegunaan luaran – Label "For External Use Only"/ "Not to Be Taken" dalam bahasa Inggeris, Melayu, Cina dan Tamil dengan warna merah atau atas latar belakang warna merah [Peraturan 12(3) PR 1952]		

* Merujuk kepada memo dari BPF kepada BDPSF pada 24 Jun 2025 [no. rujukan: KKM.600/18/2/66 Jld 37 (1)] terdapat kelonggaran penggunaan alamat penuh pada label ubat bagi fasiliti KKM kerana nama & alamat fasiliti KKM adalah spesifik dan tidak berulang seperti yang terdapat di fasiliti swasta.

2.0 PEMBEKALAN RUNCIT BAHAN PSIKOTROPIK

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
2.	AKTIVITI PEMBEKALAN RUNCIT BAHAN PSIKOTROPIK	Ada	Tiada
	2.1 Daftar Preskripsi Bagi Bahan Psikotropik [Peraturan 19, 22, 23 & 25 PR (BP) 1989]		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis Bahan Psikotropik [Peraturan 22(a) PR (BP) 1989]		
	b. Nama & kekuatan Bahan Psikotropik [Peraturan 19(b) PR (BP) 1989]		
	c. Tarikh terima/ pembekalan (mengikut kronologi) [Peraturan 19(a), Peraturan 22(b) & Peraturan 22(d) PR (BP) 1989]		
	d. Nombor siri entri dalam daftar [Peraturan 19(a) PR (BP) 1989]		
	e. Nama & alamat pembekal/ pesakit [Peraturan 19(c) & Peraturan 22(b) PR (BP) 1989]		
	f. Nombor kad pengenalan/ nombor rujukan pesakit (jika berkaitan) [Peraturan 19(c) PR (BP) 1989]		
	g. Kuantiti terima / pembekalan [Peraturan 19(b) & Peraturan 22(b) PR (BP) 1989]		
	h. Baki stok [Peraturan 22(b) PR (BP) 1989]		
	i. Pindaan dibuat dengan catatan di tepi/ bawah rekod berserta tarikh pembetulan dilakukan [Peraturan 22(c) PR (BP) 1989]		
	j. Penyimpanan daftar di premis [Peraturan 22(e) PR (BP) 1989]		
	k. Daftar dalam bentuk buku berjilid (<i>bound book</i>) atau dalam bentuk yang mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pelesenan [Peraturan 23(a) PR (BP) 1989]		
	l. Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 23(b) PR (BP) 1989]		
	m. Pelupusan – disaksikan Pegawai Penguat Kuasa Dadah [Peraturan 25 PR (BP) 1989]		
	2.2 Preskripsi Bahan Psikotropik [Peraturan 11(2), (3), (4) & (7) PR (BP) 1989]		
	a. Tarikh preskripsi [Peraturan 11(2)(a) PR (BP) 1989]		
	b. Tandatangan doktor [Peraturan 11(2)(a) PR (BP) 1989]		
	c. Nama, alamat dan nombor telefon doktor [Peraturan 11(2)(b) PR (BP) 1989]		
	d. Umur, nama dan alamat pesakit [Peraturan 11(2)(c) PR (BP) 1989]		
	e. Kuantiti dan dos untuk dibekal [Peraturan 11(2)(d) PR (BP) 1989]		
	f. Kekerapan ubat boleh didispens (tidak melebihi 3 kali) dan jika melebihi sekali, perlu menetapkan sela masa pembekalan tersebut - selain partial supply [Peraturan 11(2)(e) PR (BP) 1989]	Tidak diamalkan di fasiliti kesihatan awam (merujuk kepada Polisi Ambulatori)	
	g. <i>Endorsement</i> daripada ahli farmasi di atas tandatangan doktor [Peraturan 11(4) PR (BP) 1989]:		
	i. Nama & alamat ahli farmasi		
	ii. Tarikh pembekalan		

	h. Preskripsi yang telah lengkap dibekalkan disimpan untuk tempoh sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh pembekalan [Peraturan 11(7) PR (BP) 1989]		
	i. Pembekalan dilakukan berdasarkan preskripsi yang masih sah tempoh (tidak > 90 hari dari tarikh preskripsi) [Peraturan 11(3)(d) PR (BP) 1989]		

3.0 PEMBEKALAN RUNCIT DADAH BERBAHAYA

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
		Ada	Tiada
3.	AKTIVITI PEMBEKALAN RUNCIT DADAH BERBAHAYA		
	3.1 Daftar untuk Dadah Berbahaya [Peraturan 15 & Peraturan 16 PDB 1952]		
	<u>Bahagian I – Penerimaan</u>		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(b) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	c. Tarikh terima (mengikut kronologi) [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama & alamat pembekal [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	e. Kuantiti belian/ diterima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	f. Bentuk yang diterima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	<u>Pembekalan Kepada Pesakit/ Wad</u>		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(b) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	c. Tarikh pembekalan - mengikut kronologi [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama pesakit/ penerima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	e. Kuantiti dibekal [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	<u>Keperluan Perekodan</u>		
	a. Direkod pada hari yang sama penerimaan/ pembekalan dibuat [Peraturan 15(1)(c) PDB 1952]		
	b. Pindaan dibuat dengan catatan di tepi/ bawah rekod berserta tarikh pembetulan dilakukan [Peraturan 15(1)(d) PDB 1952]		
	c. Semua butiran direkod dengan dakwat atau tidak boleh dipadam [Peraturan 15(6) PDB 1952]		
	d. Penyimpanan daftar di premis sahaja dan dalam bentuk buku berjilid (<i>bound book</i>) [Peraturan 15(5) PDB 1952]		
	e. Semua daftar/ rekod disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 16(1) PDB 1952]		

f.	Dokumen lain (seperti preskripsi) disimpan selama tempoh 2 tahun dari tarikh dokumen dibuat [Peraturan 16(1) PDB 1952]		
3.2 Buku Preskripsi [Seksyen 24(1) AR 1952]			
a.	Tarikh bekalan [Seksyen 24(1)(a) AR 1952]		
b.	Nama pesakit [Seksyen 24(1)(c) AR 1952]		
c.	Alamat pesakit [Seksyen 24(1)(d) AR 1952]		
d.	Nama racun/ ubat yang dibekal [Seksyen 24(1)(b) AR 1952]		
e.	Kuantiti racun/ ubat yang dibekal [Seksyen 24(1)(b) AR 1952]		
f.	Nombor siri entri dalam daftar [Seksyen 24(1)(a) AR 1952]		
g.	Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 27A(1) PR 1952]		
3.3 Preskripsi Dadah Berbahaya [Seksyen 21(2) & Seksyen 21(2A) AR 1952, Peraturan 11 & 12 PDB 1952]			
a.	Tarikh preskripsi [Peraturan 11(2)(a) PDB 1952]		
b.	Tandatangan doktor [Peraturan 11(2)(a) PDB 1952]		
c.	Nama dan alamat doktor [Peraturan 11(2)(a) & 11(2)(b) PDB 1952]		
d.	Nama dan alamat pesakit [Peraturan 11(2)(c) PDB 1952]		
e.	Nama dan kuantiti untuk dibekal [Peraturan 11(2)(e) PDB 1952]		
f.	Sekiranya preskripsi dikeluarkan oleh doktor pergigian - "For Local Dental Treatment Only"; doktor veterinar - "For Animal Treatment Only" [Peraturan 11(2)(d) PDB 1952]		
g.	Tarikh pembekalan [Peraturan 12(4) PDB 1952]		
h.	Preskripsi yang telah lengkap dibekalkan disimpan di premis untuk sekurang-kurangnya 2 tahun [Peraturan 12(4) & Peraturan 16(1) PDB 1952]		

4.0 PENJUALAN BORONG RACUN/ UBAT

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
4.	AKTIVITI PENJUALAN BORONG RACUN	Ada	Tiada
	4.1 Buku Jualan Borong Racun [Seksyen 15(3)(a) AR 1952 & Peraturan 26 PR 1952]		
	Bentuk Rekod: ☐ Fizikal ☐ Elektronik		
	a. Tarikh penjualan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	b. Nama & alamat pembeli/ pemohon stok [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	c. Nama racun yang dijual [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	d. Kuantiti dijual [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	e. Tujuan racun diperlukan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	f. Nombor rujukan pesanan bertulis [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
	g. Tandatangan pembeli/ pemohon stok [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
	h. Buku dalam format yang ditetapkan [Peraturan 26(1) PR 1952]		
	i. Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 27A(1) PR 1952]		
	4.2 Pesanan Bertulis [Seksyen 15(3) AR 1952]		
	a. Tarikh pesanan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	b. Nama & alamat pembeli/ pemohon stok [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	c. Nama racun [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	d. Kuantiti diperlukan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	e. Tujuan racun diperlukan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	f. Nombor rujukan pesanan bertulis [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
	g. Tandatangan pembeli/ pemohon stok [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
	h. Dokumen asal pesanan [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
	i. Pesanan bertulis disimpan untuk tempoh sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh pembekalan [Peraturan 27A(2) PR 1952]		

5.0 PEMBEKALAN BORONG BAHAN PSIKOTROPIK

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
		Ada	Tiada
5.	AKTIVITI PEMBEKALAN BORONG BAHAN PSIKOTROPIK		
	5.1 Daftar Bekalan Untuk Bahan Psikotropik [Peraturan 20(a) & (b), 22, 23 & 25 PR (BP) 1989]		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis Bahan Psikotropik [Peraturan 22(a) PR (BP) 1989]		
	b. Nama & kekuatan Bahan Psikotropik [Peraturan 20(a) PR (BP) 1989]		
	c. Tarikh terima/ penjualan/ pembekalan (mengikut kronologi) [Peraturan 20(a), 22(b) & 22(d) PR (BP) 1989]		
	d. Nama & alamat pembekal/ pembeli/ pemohon stok [Peraturan 20(a) & 22(b) PR (BP) 1989]		
	e. Kuantiti diterima/ dibekal [Peraturan 20(a) & 22(b) PR (BP) 1989]		
	f. Baki stok [Peraturan 22(b) PR (BP) 1989]		
	g. Tujuan diperlukan [Peraturan 20(a) PR (BP) 1989]		
	h. Nombor rujukan pesanan bertulis/ tandatangan pembeli/ pemohon stok [Peraturan 20(b) & 22(b) PR (BP) 1989]		
	i. Pindaan dibuat dengan catatan di tepi/ bawah rekod berserta tarikh pembetulan dilakukan [Peraturan 22(c) PR (BP) 1989]		
	j. Penyimpanan daftar di premis [Peraturan 22(e) PR (BP) 1989]		
	k. Daftar dalam bentuk buku berjilid (<i>bound book</i>) atau dalam bentuk yang mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pelesenan [Peraturan 23(a) PR (BP) 1989]		
	l. Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 23(b) PR (BP) 1989]		
	m. Pelupusan – disaksikan Pegawai Penguat Kuasa Dadah [Peraturan 25 PR (BP) 1989]		
	5.2 Pesanan Bertulis [Peraturan 20 & Peraturan 23(b) PR (BP) 1989]		
	a. Tarikh pesanan [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	b. Nama & alamat pembeli/ pemohon stok [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	c. Nama & kekuatan Bahan Psikotropik [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	d. Kuantiti diperlukan [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	e. Tujuan diperlukan [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	f. Nombor rujukan pesanan bertulis [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	g. Tandatangan pembeli/ pemohon stok [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	h. Dokumen asal pesanan [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	i. Penyimpanan pesanan bertulis di premis [Peraturan 20(b) PR (BP) 1989]		
	j. Pesanan bertulis disimpan untuk tempoh sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh pembekalan [Peraturan 23(b) PR (BP) 1989]		

6.0 PEMBEKALAN BORONG DADAH BERBAHAYA

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
		Ada	Tiada
6.	AKTIVITI PEMBEKALAN BORONG DADAH BERBAHAYA		
	6.1 Daftar untuk Dadah Berbahaya [Peraturan 15 & Peraturan 16 PDB 1952]		
	<u>Bahagian I – Penerimaan</u>		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(b) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	c. Tarikh terima (mengikut kronologi) [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama & alamat pembekal [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	e. Kuantiti belian/ diterima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	f. Bentuk yang diterima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	<u>Bahagian II – Pembekalan</u>		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(b) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	c. Tarikh pembekalan - mengikut kronologi [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama & alamat pembeli/ pemohon stok [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	e. Kuantiti dibekal [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	<u>Keperluan Perekodan</u>		
	a. Direkod pada hari yang sama penerimaan/ pembekalan dibuat [Peraturan 15(1)(c) PDB 1952]		
	b. Pindaan dibuat dengan catatan di tepi/ bawah rekod berserta tarikh pembetulan dilakukan [Peraturan 15(1)(d) PDB 1952]		
	c. Semua butiran direkod dengan dakwat atau tidak boleh dipadam [Peraturan 15(6) PDB 1952]		
	d. Penyimpanan daftar di premis sahaja dan dalam bentuk buku berjilid (<i>bound book</i>) [Peraturan 15(5) PDB 1952]		
	e. Semua daftar/ rekod disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 16(1) PDB 1952]		
	f. Dokumen lain (seperti pesanan bertulis) disimpan selama tempoh 2 tahun dari tarikh dokumen dibuat [Peraturan 16(1) PDB 1952]		
	6.2 Pesanan Bertulis [Peraturan 13(1) PDB 1952]		
	a. Nama dan alamat pembeli/ pemohon stok [Peraturan 13(1)(a) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 13(1)(a) PDB 1952]		

	c. Kuantiti pembelian [Peraturan 13(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama & Tandatangan pembeli yang diberi kuasa (pengamal perubatan berdaftar/ ahli farmasi berdaftar) [Peraturan 13(1)(a) & Peraturan 13(1)(b) PDB 1952]		
	e. Dokumen asal [Peraturan 13(1)(a) PDB 1952]		
	f. Semua pesanan disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir pesanan dibuat [Peraturan 16(1) PDB 1952]		

7.0 PENSTORAN

7.1 Kawasan Kemudahan dan Amalan Penstoran [S.9 & 26(4) AR 1952, P.5, 6 & 7 PR 1952, P.24 PR (BP) 1989 & P.9(2) PDB 1952 – Syarat No.2, 4 & 5]		✓/×/TB	
		Racun	Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya
1.	Almari/ kabinet/ peti/ bilik/ stor racun berkunci		
2.	Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya disimpan di premis yang dinyatakan dalam lesen		
3.	Kunci penyimpanan Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya hanya dipegang oleh ahli farmasi		

8.0 ULASAN DAN KEPUTUSAN

8.1	ULASAN DAN KEPUTUSAN	
1.	ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA	<i>Buat rumusan keseluruhan pemeriksaan dan cadangan, nyatakan samada memuaskan atau tidak memuaskan.</i> Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
2.	ULASAN KETUA JABATAN FARMASI	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
8.2	ULASAN DAN KEPUTUSAN (UNTUK TINDAKAN SUSULAN/ PENAMBAHBAIKAN SAHAJA)	
1.	ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA	<i>Sila kemukakan tindakan penambahbaikan atau pembetulan terhadap penemuan pemeriksaan.</i> Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
2.	ULASAN KETUA JABATAN FARMASI	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

	CAWANGAN PENGUATKUASAAN FARMASI			
	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA			
SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN KENDIRI UNTUK FASILITI KESIHATAN AWAM (Borong Sahaja)				
Jenis Pemeriksaan: ☐ Baharu ☐ Rutin ☐ Tutup/Batal ☐ Susulan				
1. MAKLUMAT PREMIS				
Nama Fasiliti:				
Alamat Fasiliti:				
No. Tel:				
Alamat e-mel:				
2. MAKLUMAT PELESEN DAN PEMERIKSAAN				
Tarikh Pemeriksaan:				
Pegawai Pemeriksa:				
Pegawai yang turut hadir:		1. 2.		
Ahli Farmasi Berlesen:		Nama: ☐ Hadir ☐ Tidak Hadir		

1.0 PENJUALAN BORONG RACUN/ UBAT

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
1.	AKTIVITI PENJUALAN BORONG RACUN	Ada	Tiada
	1.1 Buku Jualan Borong Racun [Seksyen 15(3)(a) AR 1952 & Peraturan 26 PR 1952]		
	Bentuk Rekod: ☐ Fizikal ☐ Elektronik		
	a. Tarikh penjualan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	b. Nama & alamat pembeli/ pemohon stok [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
	c. Nama racun yang dijual [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		

d.	Kuantiti dijual [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
e.	Tujuan racun diperlukan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
f.	Nombor rujukan pesanan bertulis [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
g.	Tandatangan pembeli/ pemohon stok [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
h.	Buku dalam format yang ditetapkan [Peraturan 26(1) PR 1952]		
i.	Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 27A(1) PR 1952]		
1.2 Pesanan Bertulis [Seksyen 15(3) AR 1952]			
a.	Tarikh pesanan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
b.	Nama & alamat pembeli/ pemohon stok [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
c.	Nama racun [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
d.	Kuantiti diperlukan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
e.	Tujuan racun diperlukan [Seksyen 15(3)(a) AR 1952]		
f.	Nombor rujukan pesanan bertulis [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
g.	Tandatangan pembeli/ pemohon stok [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
h.	Dokumen asal pesanan [Seksyen 15(3)(b) AR 1952]		
i.	Pesanan bertulis disimpan untuk tempoh sekurang-kurangnya 5 tahun dari tarikh pembekalan [Peraturan 27A(2) PR 1952]		

2.0 PEMBEKALAN BORONG BAHAN PSIKOTROPIK

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
		Ada	Tiada
2.	AKTIVITI PEMBEKALAN BORONG BAHAN PSIKOTROPIK		
	2.1 Daftar Bekalan Untuk Bahan Psikotropik [Peraturan 20(a) & (b), 22, 23 & 25 PR (BP) 1989]		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis Bahan Psikotropik [Peraturan 22(a) PR (BP) 1989]		
	b. Nama & kekuatan Bahan Psikotropik [Peraturan 20(a) PR (BP) 1989]		
	c. Tarikh terima/ penjualan/ pembekalan (mengikut kronologi) [Peraturan 20(a), 22(b) & 22(d) PR (BP) 1989]		
	d. Nama & alamat pembekal/ pembeli/ pemohon stok [Peraturan 20(a) & 22(b) PR (BP) 1989]		
	e. Kuantiti diterima/ dibekal [Peraturan 20(a) & 22(b) PR (BP) 1989]		
	f. Baki stok [Peraturan 22(b) PR (BP) 1989]		
	g. Tujuan diperlukan [Peraturan 20(a) PR (BP) 1989]		
	h. Nombor rujukan pesanan bertulis/ tandatangan pembeli/ pemohon stok [Peraturan 20(b) & 22(b) PR (BP) 1989]		
	i. Pindaan dibuat dengan catatan di tepi/ bawah rekod berserta tarikh pembetulan dilakukan [Peraturan 22(c) PR (BP) 1989]		
	j. Penyimpanan daftar di premis [Peraturan 22(e) PR (BP) 1989]		
	k. Daftar dalam bentuk buku berjilid (<i>bound book</i>) atau dalam bentuk yang mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pelesenan [Peraturan 23(a) PR (BP) 1989]		
	l. Daftar disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 23(b) PR (BP) 1989]		
	m. Pelupusan – disaksikan Pegawai Penguat Kuasa Dadah [Peraturan 25 PR (BP) 1989]		
	2.2 Pesanan Bertulis [Peraturan 20 & Peraturan 23(b) PR (BP) 1989]		
	a. Tarikh pesanan [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	b. Nama & alamat pembeli/ pemohon stok [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	c. Nama & kekuatan Bahan Psikotropik [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	d. Kuantiti diperlukan [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	e. Tujuan diperlukan [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	f. Nombor rujukan pesanan bertulis [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	g. Tandatangan pembeli/ pemohon stok [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	h. Dokumen asal pesanan [Peraturan 20(a) & (b) PR (BP) 1989]		
	i. Penyimpanan pesanan bertulis di premis [Peraturan 20(b) PR (BP) 1989]		
	j. Pesanan bertulis disimpan untuk tempoh sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh pembekalan [Peraturan 23(b) PR (BP) 1989]		

3.0 PEMBEKALAN BORONG DADAH BERBAHAYA

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
		Ada	Tiada
3.	AKTIVITI PEMBEKALAN BORONG DADAH BERBAHAYA		
	3.1 Daftar untuk Dadah Berbahaya [Peraturan 15 & Peraturan 16 PDB 1952]		
	<u>Bahagian I – Penerimaan</u>		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(b) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	c. Tarikh terima (mengikut kronologi) [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama & alamat pembekal [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	e. Kuantiti belian/ diterima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	f. Bentuk yang diterima [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	<u>Bahagian II – Pembekalan</u>		
	a. Rekod secara berasingan mengikut jenis dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(b) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	c. Tarikh pembekalan - mengikut kronologi [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama & alamat pembeli/ pemohon stok [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	e. Kuantiti dibekal [Peraturan 15(1)(a) PDB 1952]		
	<u>Keperluan Perekodan</u>		
	a. Direkod pada hari yang sama penerimaan/ pembekalan dibuat [Peraturan 15(1)(c) PDB 1952]		
	b. Pindaan dibuat dengan catatan di tepi/ bawah rekod berserta tarikh pembetulan dilakukan [Peraturan 15(1)(d) PDB 1952]		
	c. Semua butiran direkod dengan dakwat atau tidak boleh dipadam [Peraturan 15(6) PDB 1952]		
	d. Penyimpanan daftar di premis sahaja dan dalam bentuk buku berjilid (<i>bound book</i>) [Peraturan 15(5) PDB 1952]		
	e. Semua daftar/ rekod disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir rekod dimasukkan [Peraturan 16(1) PDB 1952]		
	f. Dokumen lain (seperti pesanan bertulis) disimpan selama tempoh 2 tahun dari tarikh dokumen dibuat [Peraturan 16(1) PDB 1952]		
	3.2 Pesanan Bertulis [Peraturan 13(1) PDB 1952]		
	a. Nama dan alamat pembeli/ pemohon stok [Peraturan 13(1)(a) PDB 1952]		
	b. Nama & kekuatan dadah berbahaya [Peraturan 13(1)(a) PDB 1952]		

	c. Kuantiti pembelian [Peraturan 13(1)(a) PDB 1952]		
	d. Nama & Tandatangan pembeli yang diberi kuasa (pengamal perubatan berdaftar/ ahli farmasi berdaftar) [Peraturan 13(1)(a) & Peraturan 13(1)(b) PDB 1952]		
	e. Dokumen asal [Peraturan 13(1)(a) PDB 1952]		
	f. Semua pesanan disimpan untuk sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh akhir pesanan dibuat [Peraturan 16(1) PDB 1952]		

4.0 PENSTORAN

4.1 Kawasan Kemudahan dan Amalan Penstoran [S.9 & 26(4) AR 1952, P.5, 6 & 7 PR 1952, P.24 PR (BP) 1989 & P.9(2) PDB 1952 – Syarat No.2, 4 & 5]		✓/×/TB	
		Racun	Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya
1.	Almari/ kabinet/ peti/ bilik/ stor racun berkunci		
2.	Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya disimpan di premis yang dinyatakan dalam lesen		
3.	Kunci penyimpanan Bahan Psikotropik/ Dadah Berbahaya hanya dipegang oleh ahli farmasi		

5.0 ULASAN DAN KEPUTUSAN

5.1	ULASAN DAN KEPUTUSAN	
1.	ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA	<i>Buat rumusan keseluruhan pemeriksaan dan cadangan, nyatakan samada memuaskan atau tidak memuaskan.</i> Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
2.	ULASAN KETUA JABATAN FARMASI	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
5.2	ULASAN DAN KEPUTUSAN (UNTUK TINDAKAN SUSULAN/ PENAMBAHBAIKAN SAHAJA)	
1.	ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA	<i>Sila kemukakan tindakan penambahbaikan atau pembetulan terhadap penemuan pemeriksaan.</i> Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
2.	ULASAN KETUA JABATAN FARMASI	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: