



**PROSEDUR PERMOHONAN
PEMBANGUNAN BARU, PELUASAN
DAN NAIK TARAF:
SISTEM, PORTAL DAN APLIKASI TELEFON
PINTAR BAGI PERKHIDMATAN FARMASI**

CAWANGAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & INFORMATIK FARMASI (CTMIF)

BAHAGIAN DASAR & PERANCANGAN STRATEGIK FARMASI

PROGRAM PERKHIDMATAN FARMASI

1.0 DEFINISI

Pembangunan baru:	merujuk kepada pembangunan sistem/ portal/ aplikasi telefon pintar yang baru.
Peluasan:	merujuk kepada sistem/ portal/ aplikasi telefon pintar yang sedia ada digunakan dalam satu kelompok, kawasan, jabatan atau " <i>pilot project</i> " yang perlu dikembangkan saiz atau liputan penggunaannya.
Naik taraf:	merujuk kepada meningkat upaya sistem/ portal/ aplikasi telefon pintar sedia ada sama ada penambahan, pengintegrasian atau penggabungan beberapa sistem yang lain.
Sistem:	satu set unsur yang dicipta dan berinteraksi antara satu sama lain untuk mencapai sesuatu objektif atau sasaran yang terdiri daripada input, mekanisma memproses dan output.
Portal:	tapak web yang berfungsi sebagai get laluan untuk pengguna apabila menggunakan Internet; mengandungi pelbagai kandungan dan perkhidmatan.
Aplikasi telefon pintar	Merujuk kepada aplikasi yang perlu di muat turun, dipasang dan digunakan pada telefon pintar.

2.0 OBJEKTIF

Prosedur ini diwujudkan untuk

1. Memantau sebarang pembangunan sistem/ portal/ aplikasi telefon pintar supaya tiada pertindihan dan persamaan fungsi.
2. Menyelaraskan semua permohonan supaya kertas kerja dapat disediakan mengikut keperluan teknikal dan peruntukan.
3. Mematuhi tatacara permohonan kelulusan projek ICT. Permohonan dibentangkan dalam mesyuarat JK Teknikal ICT, Program Perkhidmatan Farmasi (PPF) bagi ulasan teknikal dan seterusnya mendapatkan kelulusan JK Induk ICT, PPF sebelum dihantar ke JK Teknikal ICT dan JK Pemandu ICT KKM untuk kelulusan.

3.0 PEMAKAIAN

Prosedur ini terpakai untuk semua pembangunan baru, peluasan dan naik taraf sistem/ portal/ aplikasi telefon pintar di bawah Program Perkhidmatan Farmasi dengan merujuk kepada carta alir permohonan.

4.0 KRITERIA PEMBANGUNAN, PELUASAN DAN NAIK TARAF PROJEK ICT

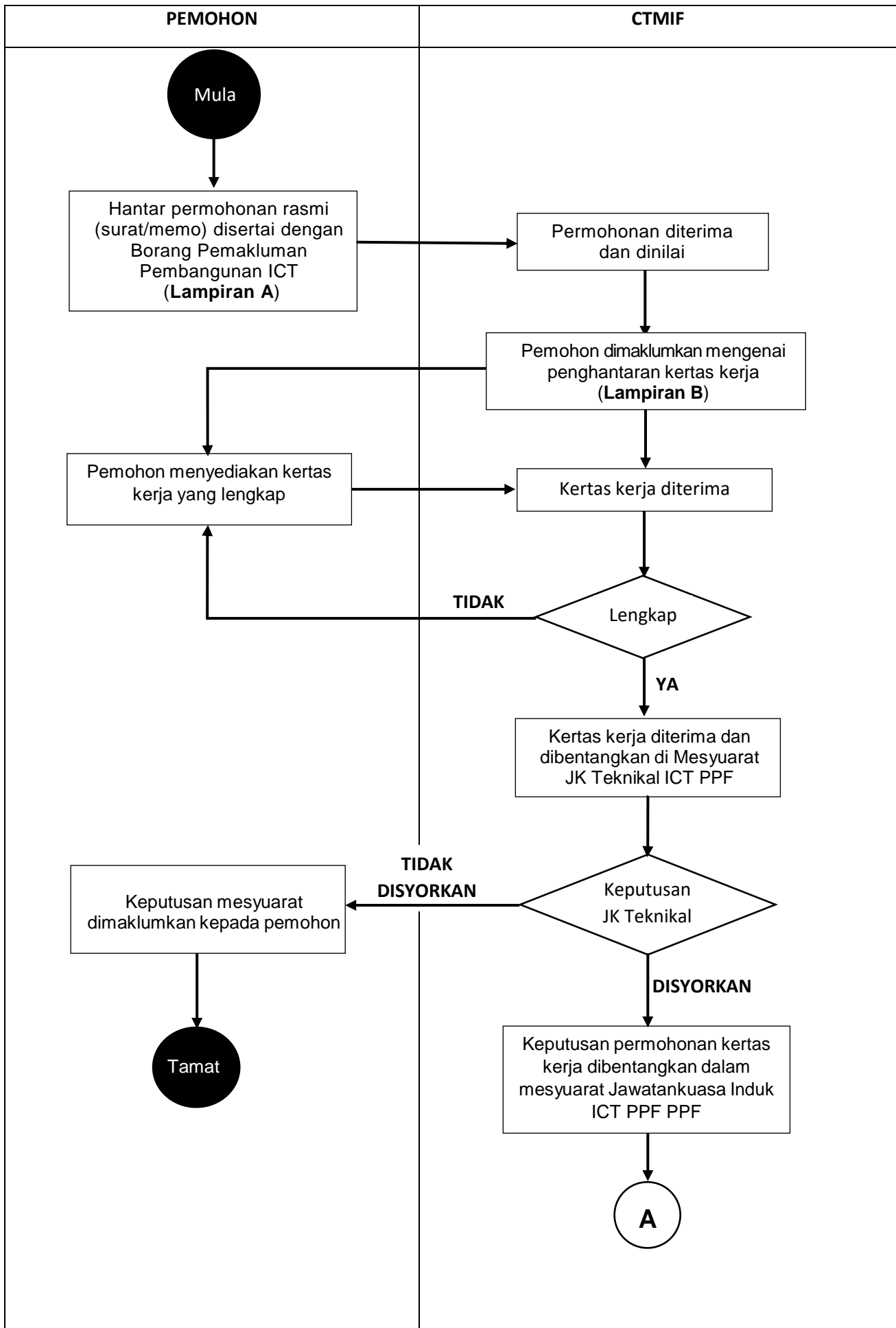
Sila rujuk kepada Pekeliling Am KKM Bil 1/2016 - Tatacara Pelaksanaan Projek ICT di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), setiap aplikasi/ sistem/ portal yang dibangunkan perlu mematuhi kriteria seperti yang dinyatakan dalam pekelling tersebut.

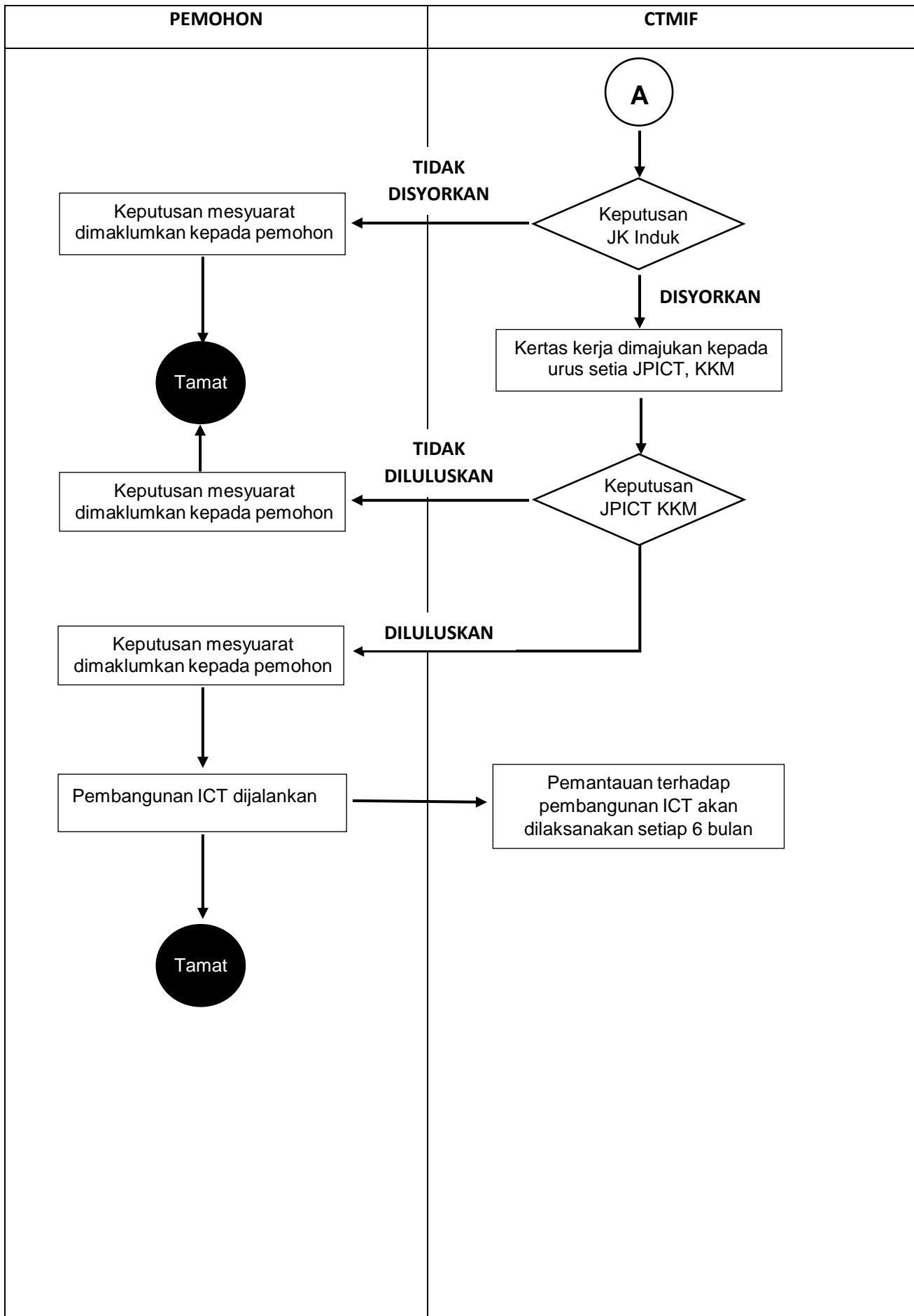
Mohon juga rujuk Garis Panduan Pembangunan Aplikasi KKM (Volume 1) sebagai panduan asas dalam melaksanakan pembangunan dan peningkatan sistem aplikasi secara dalaman (in-house) dan penyumberan luar (outsourc) bagi mewujudkan keseragaman dan saling kendali (interoperability) antara sistem aplikasi di KKM.

4.1 PEMBANGUNAN APLIKASI TELEFON PINTAR (*MOBILE APPLICATION*)

Semua pembangunan aplikasi bagi telefon pintar (*mobile application*) hendaklah mendapat **KELULUSAN** daripada **jawatankuasa yang terlibat** terlebih dahulu sebelum didaftar dan dimuat naik ke dalam *Google Store* atau *Apple Store* atau mana-mana ruangan yang boleh dicapai oleh orang awam.

CARTA ALIR PERMOHONAN







**BORANG PEMAKLUMAN PEMBANGUNAN ICT
PROGRAM PERKHIDMATAN FARMASI
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

UNTUK KEGUNAAN PPF

A. BUTIRAN PEMOHON	
Nama	
Jawatan	
Telefon	
Emel	
Nama & alamat organisasi/jabatan	
Negeri	

B. BUTIRAN PERMOHONAN				
* Jenis permohonan:	<input type="checkbox"/> BARU	<input type="checkbox"/> PELUASAN	<input type="checkbox"/> NAIK TARAF	
* Kategori:	<input type="checkbox"/> SISTEM	<input type="checkbox"/> PORTAL	<input type="checkbox"/> APLIKASI TEL. PINTAR **	
Nama sistem/portal:				
Objektif	1.			
	2.			
	3.			
Ciri-ciri asas sistem/portal:	1.			
	2.			
	3.			
* Purata bil. Pengguna:	<input type="checkbox"/> 2 – 20	<input type="checkbox"/> 21 – 100	<input type="checkbox"/> 101 – 1,000	<input type="checkbox"/> > 1,000
* Purata capaian sehari:	<input type="checkbox"/> < 100	<input type="checkbox"/> 100 – 1,000	<input type="checkbox"/> 1,000 – 10,000	<input type="checkbox"/> > 10,000
* Penglibatan agensi lain:	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> Ada, sila nyatakan:		
* Kelulusan perolehan:	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> Ada, sila nyatakan:		
* Ketersediaan perkakasan:	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> Ada		
* Anggaran kos:	RM			
* Pelan pelaksanaan:	(tarikh)			

C. SENARAI NAMA AHLI PASUKAN PROJEK ICT

	Nama	Jawatan/Gred
Ketua Kumpulan		
Ketua Projek		
Ahli-Ahli Kumpulan		

D. PENGESAHAN

ULASAN KETUA JABATAN:

Tandatangan & Cop Pemohon

Tarikh:

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/TPKN(F)

Tarikh:

* Sila rujuk glosari bagi mendapatkan panduan pengisian **Borang Pemakluman Pembangunan ICT**.

** Permohonan daripada fasiliti /cawangan di negeri **PERLU** dinilai dan mendapat kelulusan di peringkat Bahagian Perkhidmatan Farmasi Negeri sebelum dimajukan untuk kelulusan peringkat Program.

*** **PASTIKAN** aplikasi telefon pintar yang dimaklumkan **TIDAK** didaftar atau dimuat naik ke mana-mana ruangan yang boleh dicapai oleh orang awam sehingga mendapat kelulusan.

GLOSARI PANDUAN PENGISIAN BORANG PEMAKLUMAN PEMBANGUNAN ICT

Bil.	Terma	Keterangan
1.	Jenis Permohonan - Baru	merujuk kepada pembangunan projek ICT yang baru.
2.	Jenis Permohonan - Peluasan	merujuk kepada projek-projek ICT yang sedia ada digunakan dalam satu kelompok, kawasan, jabatan atau " <i>pilot project</i> " yang perlu dikembangkan saiz atau liputan penggunaannya.
3.	Jenis Permohonan - Naik taraf	merujuk kepada peningkatan upaya terhadap sistem/portal sedia ada sama ada penambahan, pengintegrasian atau penggabungan beberapa sistem yang lain
4.	Sistem	satu set unsur yang dicipta dan berinteraksi antara satu sama lain untuk mencapai sesuatu objektif atau sasaran yang terdiri daripada input, mekanisma memproses dan output.
5.	Portal	tapak web yang berfungsi sebagai get laluan untuk pengguna apabila menggunakan Internet; mengandungi pelbagai kandungan dan perkhidmatan.
6.	Aplikasi telefon pintar	merujuk kepada aplikasi yang perlu di muat turun, dipasang dan digunakan pada telefon pintar.
7.	Purata bilangan pengguna	merujuk kepada anggaran jumlah pengguna yang mengakses kepada aplikasi dalam tempoh satu hari
8.	Purata capaian sehari	merujuk kepada anggaran jumlah capaian yang dibuat kepada sistem oleh pengguna dalam tempoh sehari (<i>average hit request</i>). " <i>Hit Request</i> " merujuk kepada permintaan yang dibuat oleh pengguna untuk melengkapkan satu-satu halaman, proses atau paparan. Contoh: untuk sistem tempahan kenderaan jabatan, pengguna perlu melalui 3 halaman untuk melengkapkan proses tempahan. Dalam sehari dianggarkan 20 tempahan dilakukan. Jadi anggaran capaian sehari adalah $20 \times 3 = 60$ untuk satu proses. Seandainya sistem mempunyai 5 aliran proses berbeza, purata capaian sehari perlu dijumlah untuk kelima-lima proses tersebut.
9.	Penglibatan agensi lain	merujuk kepada agensi selain daripada Program Farmasi. Contoh: Jabatan Perikanan, Kementerian Pertanian. Bagi situasi di hospital atau klinik kesihatan, agensi lain merujuk kepada pihak yang bukan di bawah Program Farmasi walaupun lokasi atau jabatan yang sama.
10.	Kelulusan perolehan	merujuk kepada kelulusan peruntukan yang telah diperolehi daripada Jabatan Kesihatan Negeri atau peruntukan daripada geran projek
11.	Ketersediaan perkakasan	merujuk kepada perkakasan (<i>hardware</i>) menggunakan sumber sedia ada atau akan diperolehi menerusi permohonan kertas kerja pembangunan projek ICT
12.	Anggaran kos	anggaran kos pelaksanaan projek ICT
13.	Pelan pelaksanaan	merujuk kepada tarikh projek ICT bakal dibangunkan atau tarikh projek bermula bagi kes projek perintis atau pilot